

EMASEO
Empresa Pública
Metropolitana de Aseo

MANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN AMBIENTAL

M-SGA-01

Elaborado por:




Guido Mosquera Martínez
Representante de la Gerencia

Revisado por:



Iván Núñez Silva
Responsable del SGA

Aprobado por:



Carlos Sagasti Rhor
Gerente General

CONTENIDO

1. OBJETIVO	3
2. ALCANCE.....	3
2.1. Edificio Administrativo y Centro de Operaciones la Occidental	3
2.2. Centro de Operaciones La Forestal.....	4
2.3. Cuartelillo La Carolina	4
2.4. Cuartelillo La Briceño.....	5
2.5. Cuartelillo Zámbriza	5
2.6. Cuartelillo La Ofelia	6
2.7. Cuartelillo Las Cuadras	6
2.8. Cuartelillo Mercado Mayorista.....	7
3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD.....	7
4. DEFINICIONES	7
5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES.....	8
5.1. PRESENTACIÓN DE LA EMASEO EP	8
5.1.1. Historia.....	8
5.1.2. Misión	9
5.1.3. Visión	9
5.1.4. Usuarios	9
5.1.5. Organigrama.....	9
5.1.6. Diagramas de Calidad	9
5.2. POLÍTICA AMBIENTAL	9
5.3. OBJETIVOS AMBIENTALES.....	10
5.4. ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SGA DE LA EMASEO EP.....	10
5.4.1. Referencia a los Procedimientos que solicita la Norma ISO 14001:2004.....	10
6. REGISTROS.....	11
7. REFERENCIAS A OTROS DOCUMENTOS	11
8. CONTROL DE CAMBIOS.....	11

1. OBJETIVO

El objeto de este Manual es el cumplimiento de los compromisos establecidos en la Política Ambiental mediante la descripción del SGA aplicado en la organización.

2. ALCANCE

Este Manual es aplicable al Sistema de Gestión Ambiental (SGA) de la EMASEO EP que cubre la provisión de servicios de barrido, recolección y transporte de residuos sólidos domésticos en el Distrito Metropolitano de Quito y Parroquias no descentralizadas: Alangasí, Amaguaña, Atahualpa, Calacali, Calderon, Conocoto, Cumbaya, Chavezpamba, Checa, Guangolopo, Guayllabamba, La Merced, Llano Chico, Lloa, Nanegalito, Nono, Pacto, Perucho, Pintag, Pomasqui, Puellaró, Puembo, San Antonio, San José de Minas, Tumbaco, Zambiza.

El SGA de la EMASEO EP es conforme a los requisitos del documento externo **Norma ISO 14001:2004** en los procesos antes descritos.

Para prestar estos servicios la EMASEO EP cuenta con una oficina principal, centros de operaciones y cuartelillos que están localizados en:

2.1. Edificio Administrativo y Centro de Operaciones la Occidental

Se encuentra localizado al noroccidente de la ciudad de Quito, en la Av. Mariscal Sucre s/n y Mariana de Jesús, cuyas coordenadas son: X =499570; Y=9980241.

Desde este sitio se dispara la operación de recolección hacia el sector norte de la ciudad y parte de las parroquias rurales. Adicionalmente en este sitio se encuentra el taller mecánico en donde se realizan los mantenimientos preventivos y correctivos a la flota vehicular.

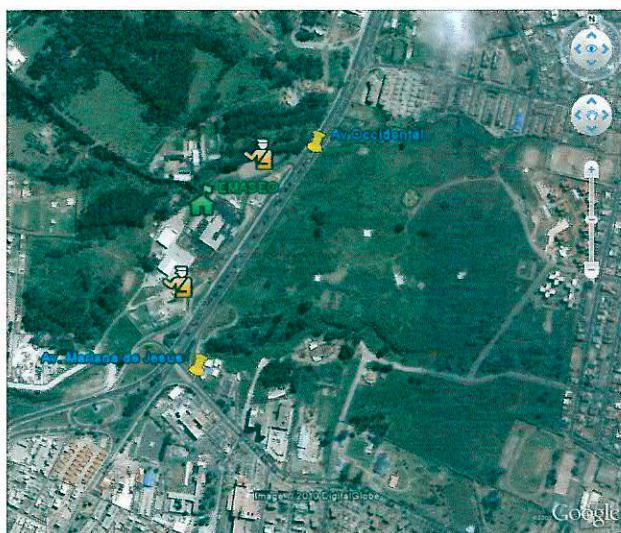


Imagen Centro de operaciones La Occidental

2.2. Centro de Operaciones La Forestal

Se encuentra localizado al sur de la ciudad de Quito, en la Av. Simón Bolívar en el sector de la Forestal en donde antiguamente funcionaba la Estación de Transferencia No. 01. Sus coordenadas son X= 499756; Y=9971571. Desde este punto se dispara la operación de recolección hacia el sector centro y sur de la ciudad y parte de las parroquias rurales. Adicionalmente este sitio cuenta con un taller para mantenimiento de la flota vehicular.

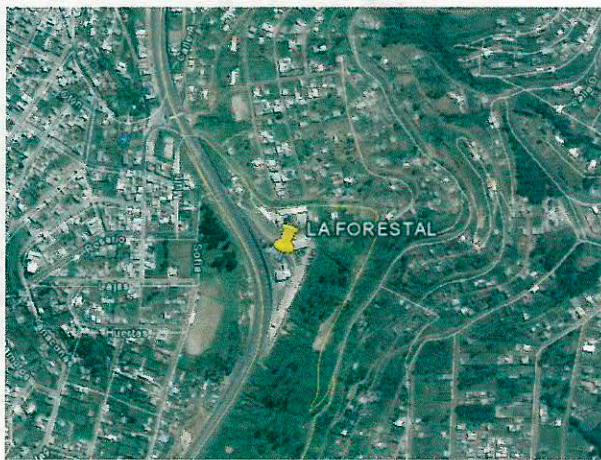


Imagen Centro de Operaciones La Forestal

2.3. Cuartelillo La Carolina

Actualmente se encuentra en la parte posterior de la Tribuna de los Shyris del Parque La Carolina. Su ubicación es estratégica para la realización del servicio, por su cercanía hacia las rutas de barrido, lo que facilita el desplazamiento del personal y del material de trabajo minimizando el tiempo de traslado. Sus coordenadas son: X= 502011; Y=9980103



Imagen del cuartelillo La Carolina

2.4. Cuartelillo La Briceño

Se encuentra ubicado en el sector de La Alameda en las calles Briceño y Guayaquil, sus coordenadas son: X=499321; Y=9976217. Cuenta con instalaciones para almacenamiento de herramientas y despacho de personal y baterías sanitarias.



Imagen del cuartelillo de La Briceño

2.5. Cuartelillo Zámbriza

Está ubicado en el sector de El Inca, en la calle Las Palmeras y Av. Eloy Alfaro, camino a la Parroquia de Zámbriza. Cuenta con instalaciones y oficinas para el despacho de personal y equipo; vestidores; baterías sanitarias y parqueo para vehículos. Sus coordenadas son: X=504502; Y=9983080



Imagen del cuartelillo de Zámbriza

2.6. Cuartelillo La Ofelia

El sitio está ubicado en la Av. Diego de Vásquez detrás del mercado de Cotocollao. Los barredores suelen dejar en este lugar ciertas herramientas. Sus coordenadas son: X=500971; Y=9987507



Imagen del Cuartelillo de La Ofelia

2.7. Cuartelillo Las Cuadras

El sitio está ubicado en la calle Rumichaca y Martilde Álvarez, sus coordenadas son: X=494539; Y=9968298. Este cuartelillo cuenta con las instalaciones necesarias para el despacho del barrido manual programado para el sector.

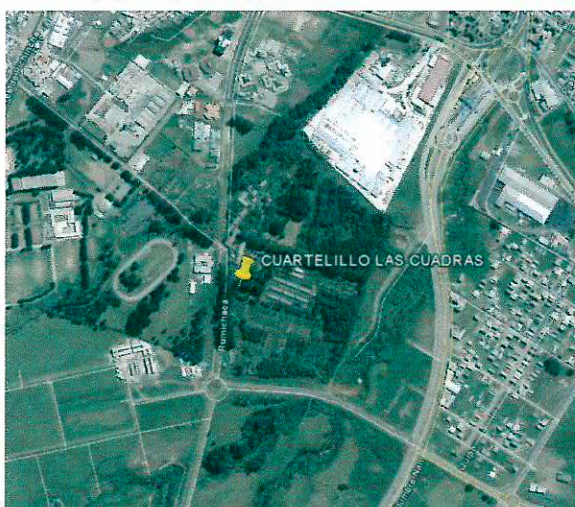


Imagen Cuartelillo Las Cuadras

2.8. Cuartelillo Mercado Mayorista

Este sitio está localizado en la Av. Teniente Hugo Ortiz y calle Balzar, el mismo que se encuentra localizado al interior del Mercado Mayorista. Sus coordenadas son: X=495863; Y=9969786.

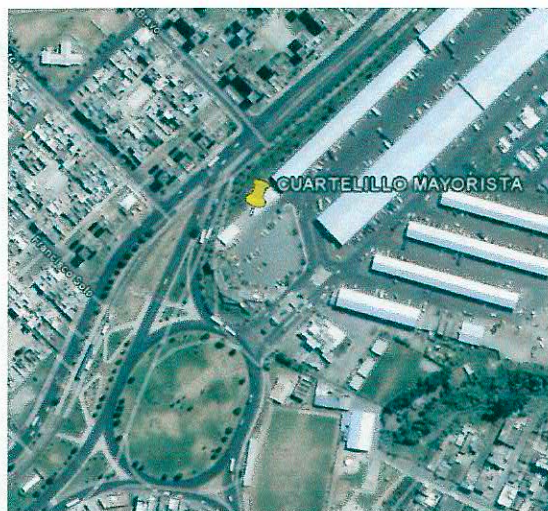


Imagen Cuartelillo Mercado Mayorista

3. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Elabora el documento: Representante de la Gerencia

Aplican el documento: Funcionarios de la EMASEO EP

Aprueba y controla la aplicación del documento: Gerente General

4. DEFINICIONES

SGA: Sistema de Gestión Ambiental.

Cuartelillos: Lugar desde donde se dispara el servicio de barrido manual.

Política Ambiental: Intenciones y dirección generales de una organización relacionadas con su desempeño ambiental.

Desempeño Ambiental: Resultados medibles de la gestión que hace una organización de sus aspectos ambientales que se alinea a la Planificación Estratégica y Operativa de la institución.

Objetivo Ambiental: Fin de carácter general coherente con la política ambiental, que una organización se establece.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

5.1. PRESENTACIÓN DE LA EMASEO EP

5.1.1. Historia

Hacia los años 80 y principio de los años 90, la ciudad de Quito sufrió un incremento de la población por la migración campesina de varias provincias en busca de una mejor calidad de vida.

Este incremento generó asentamientos poblacionales y creación de nuevos barrios urbano marginales principalmente en el sector sur y laderas occidentales y orientales de la ciudad de Quito. Estos nuevos asentamientos exigían la creación de nuevos servicios básicos como energía eléctrica, agua potable y recolección de residuos sólidos.

Por tal motivo el Ilustre Municipio de Quito, consideró imperiosa la necesidad de realizar estudios relacionados con saneamiento ambiental los que consistieron en la realización del Plan Maestro de Agua Potable y Alcantarillado y el Plan Maestro de Gestión de Residuos Sólidos.

Entre 1990 y 1994 período que duró el estudio para el manejo de los residuos sólidos en la ciudad de Quito, permitieron determinar cambios importantes en cuanto al sistema de recolección de RSU, así como la construcción y operación de estaciones de transferencia de residuos sólidos en el sector de la Forestal y Zámbriza, así como el ingreso para la construcción de un Relleno Sanitario en el sector de El Cabuyal, con la finalidad de disminuir el costo operacional respecto del transporte de los residuos sólidos recolectados, y el establecimiento de frecuencias y horarios de recolección que permitan brindar el servicio a un mayor número de usuarios.

A finales de 1993, el municipio determinó que era necesario la creación de una empresa encargada del manejo integral de los residuos sólidos para la ciudad y parroquias rurales, que comprendía la recolección, barrido, transporte, transferencia y disposición final de los residuos sólidos en el relleno sanitario, y es en el mes de noviembre de 1993 mediante Ordenanza Municipal 3054, se crea la Empresa Metropolitana de Aseo, encargada del manejo de los residuos sólidos en el Distrito Metropolitano de Quito.

A partir de 1994, con personal, equipo e infraestructura del Departamento de Recolección de Basura de la antigua Dirección de Higiene Municipal, empieza a operar la Emaseo.

El 19 de abril de 2010 mediante Ordenanza Metropolitana de Creación de Empresas Públicas Metropolitanas N° 0309, la Emaseo pasa a ser Empresa Pública Metropolitana de Aseo.

5.1.2. Misión

Brindar el servicio público de recolección y barrido en el Distrito Metropolitano y contribuir al mejoramiento del ambiente y de la calidad y vida de vida de sus habitantes.

5.1.3. Visión

Operar un modelo de recolección y barrido innovador y tecnificado, basado en una gestión empresarial de calidad que promueva la reducción, la reutilización y el reciclaje de residuos sólidos en el Distrito Metropolitano, constituyéndose en un referente nacional.

5.1.4. Usuarios

Los usuarios de la EMASEO EP, son los ciudadanos que habitan dentro del Distrito Metropolitano de Quito y generan residuos sólidos domésticos, comerciales e industriales de tipo doméstico no peligroso, a excepción de las parroquias rurales descentralizadas.

5.1.5. Organigrama

La **Estructura Orgánica de la EMASEO EP**, está representada en el registro del mismo nombre.

5.1.6. Diagramas de Calidad

Las interacciones de los procesos de la EMASEO EP se describen en el **Diagrama de Calidad**, para establecer el detalle desde un enfoque ambiental se realiza la **Caracterizaciones de Procesos** código **M-SGA-01-F-01**, el cual permite observar los elementos que componen los procesos y especialmente las entradas o procesos proveedores y las salidas o procesos posteriores o clientes.

5.2. POLÍTICA AMBIENTAL

La EMASEO EP opera el sistema municipal de aseo en el Distrito Metropolitano de Quito mediante el barrido, recolección y transporte de residuos sólidos urbanos, procurando el mejoramiento del desempeño ambiental en el desarrollo de nuestras actividades y servicios, a través de la prevención y minimización de los impactos ambientales de nuestros procesos, instalaciones y operaciones en todas sus fases, promoviendo la reducción, reutilización y el reciclaje en la ciudadanía y de los recursos que empleamos en apego a las normas que nos rigen.

5.3. OBJETIVOS AMBIENTALES

Los **Objetivos Ambientales de la EMASEO EP**, constan en el registro del mismo nombre.

5.4. ESTRUCTURA DE LA DOCUMENTACIÓN DEL SGA DE LA EMASEO EP

La Estructura de la documentación de SGA en la EMASEO EP está representada por la Figura No.1, donde se observa en el nivel 1: el manual, seguido por el nivel 2 y 3: procedimientos e instructivos, algunos de los cuales son documentos requeridos por la Norma ISO 14001:2004, e incluye otros que la empresa ha decidido implementar.

Finalmente en el nivel 4: se encuentran los Registros, Documentos externos (documentos generados fuera de la empresa que sirven como control a los procesos, entre ellos están: leyes, reglamentos, normas, manuales de usuario, registros y documentos externos, etc.,).

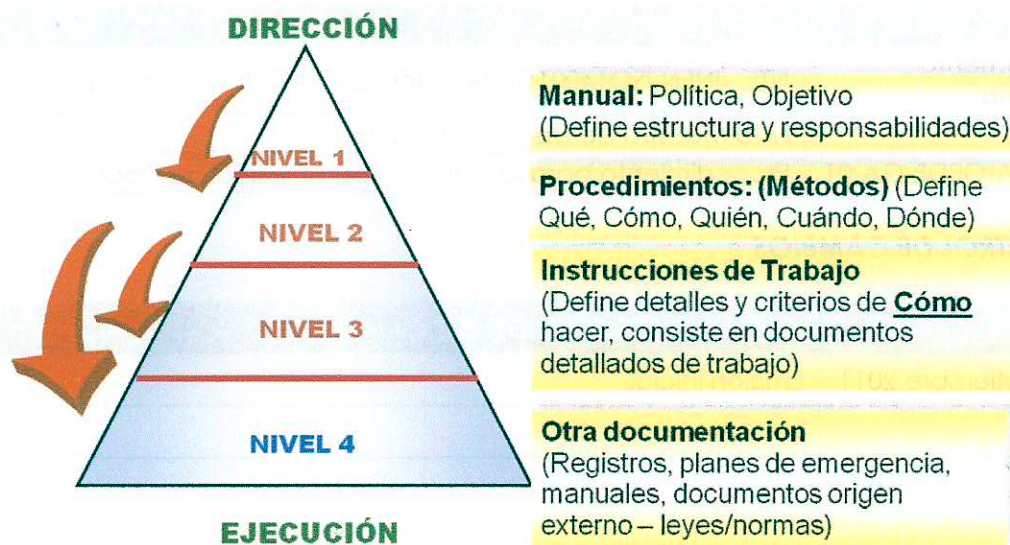


Figura 1. Estructura de la Documentación del SGA

5.4.1. Referencia a los Procedimientos que solicita la Norma ISO 14001:2004

La documentación del Sistema de Gestión Ambiental de la EMASEO EP incluye:

1. El Alcance del SGA documentado;
2. La declaración documentada de La Política de Ambiental;
3. El presente Manual del sistema;
4. La interrelación de los procesos de acuerdo al **Diagrama de Calidad**;
5. Los programas ambientales que requiera la EMASEO EP, y que constan en el registro **Objetivos Ambientales de la EMASEO EP**,
6. Los procedimientos solicitados por la norma ISO 14001:2004 para controlar situaciones en los que su ausencia podría llevar a desviaciones de la política,

objetivos y metas ambientales **Lista Maestra de Documentos Internos** del **Procedimiento para la Elaboración y Control de Documentos** código **P-SGA-GPDE-GA-01**

7. Los registros como evidencia de la operación del Sistema que se encuentran detallados en la caracterización de cada proceso.

6. REGISTROS

CÓDIGO	NOMBRE
	<i>Estructura Orgánica de la EMASEO EP</i>
	<i>Diagrama de Calidad</i>
M-SGA-01-F-01	<i>Caracterización de Procesos</i>
	<i>Objetivos Ambientales de la EMASEO EP</i>

7. REFERENCIAS A OTROS DOCUMENTOS

CÓDIGO	NOMBRE
Documento Externo	NTE - INEN-ISO14001:2004, Sistema de Gestión Ambiental
	<i>Lista Maestra de Documentos Internos</i>
P-SGA-GPDE-GA-01	Procedimiento para la Elaboración y Control de Documentos

8. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	PAGINA	VERSIÓN
16 Septiembre 2011	Emisión inicial	-	01