

2009

Informe de Gestión



EMASEO
Empresa Metropolitana
de Aseo

EMASEO

12/01/2010

CONTENIDO

INFORME DE GESTIÓN.....	3
1 . GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA.....	4
1.1 INVERSIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO.....	5
1.2 PRESUPUESTO POR GRUPOS GASTOS.....	6
1.3 GASTOS POR SECTORES.....	7
1.4 TASAS DE RECOLECCIÓN.....	8
1.5 OTRAS ACTIVIDADES.....	8
2 . GERENCIA DE OPERACIONES.....	3
2.1 CONTEXTO DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS.....	10
2.2 GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DMQ.....	11
2.3 SERVICIO DE RECOLECCION DE RSU EN EL DMQ	18
2.3.1 FRECUENCIAS Y HORARIOS.....	19
2.3.2 RECURSOS HUMANOS.....	21
2.3.3 MAQUINARIA Y EQUIPO.....	21
2.3.4 RECOLECCIÓN EN CIFRAS	22
2.4 PROYECTO RECOLECCIÓN DIFERENCIADA.....	23
2.5 PROYECTOS DE COOPERACIÓN AMBIENTAL COMUNITARIA.....	24
2.6 DESARROLLO ORGANIZACIONAL.....	27
2.6.1 REESTRUCTURA OPERACIONES	27
2.6.2 SUPERVISIÓN POR ADMINISTRACIÓN ZONAL	27
2.6.3 SISTEMA DE INFORMACIÓN	27
3. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS.....	30
3.1 CONDICIONES SOCIOECONOMICAS DE LOS TRABAJADORES.....	30
3.2 OTRAS ACTIVIDADES.....	34
4. ASESORÍA JURÍDICA.....	37
3.1 ESQUEMA DE LAS CONTRATACIONES.....	37
5. ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.....	38

INFORME DE GESTIÓN



En este documento se resume la información del trabajo efectuado por la Empresa Metropolitana de Aseo en el año 2009.

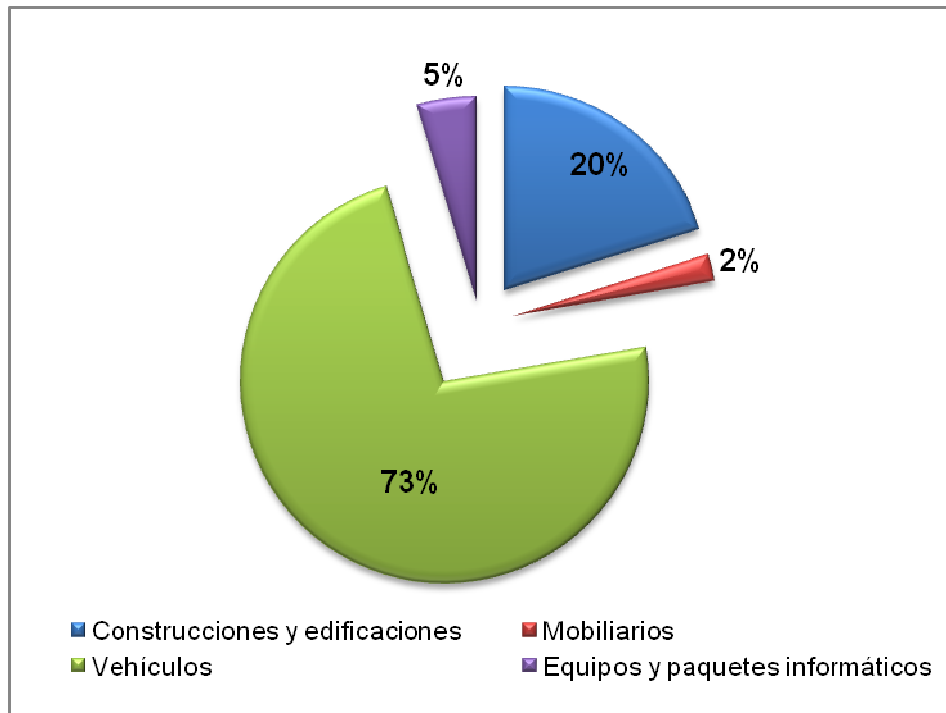
La actual administración, cuya gestión se inició a mediados de septiembre del año mencionado, presenta este informe de gestión al Directorio, a la ciudadanía y a las autoridades municipales en cumplimiento de las normas vigentes.

En el documento se podrá encontrar la labor que la Gerencia General y las gerencias Financiera, de Operaciones y de Recursos Humanos, así como la Asesoría Jurídica y el área de Comunicación, han realizado durante el periodo mencionado en la Empresa, cuyo trabajo está al servicio del conglomerado social que habita el Distrito Metropolitano de Quito.

1 . GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA

1.1 INVERSIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO

Gráfico 1. Inversiones



Fuente: EMASEO; GAF; Presupuesto 2009
Elaboración: EMASEO; GAF

Cuadro 1. Inversiones

INVERSIONES 2009		
Vehículos	3.730.036	73%
Construcciones y edificaciones	1.027.611	20%
Equipos y paquetes informáticos	234.527	5%
Mobiliarios	109.715	2%
TOTAL	5.101.889	100%

Fuente: EMASEO; GAF; Presupuesto 2009
Elaboración: EMASEO; GAF

Las inversiones realizadas en el año 2009 corresponden a:

Construcciones y edificaciones: Construcción del edificio para las oficinas administrativas, con el fin de consolidar en un solo sitio la administración y operación de la empresa, además de adecuaciones y arreglos para las instalaciones de los talleres.

Mobiliarios: Corresponde a la adquisición (en proceso) de muebles para el nuevo edificio de oficinas de administración.

Maquinaria y vehículos: Renovación de la flota de EMASEO que consiste en 15 recolectores de carga posterior, (se recibieron además 10 recolectores adquiridos en el 2008), 3 barredoras y una minicargadora, 6 camionetas, 1 roll off, 2 volquetas, 3 barredoras, 1 recolector carga frontal. (ver gráfico 1 y cuadro1)

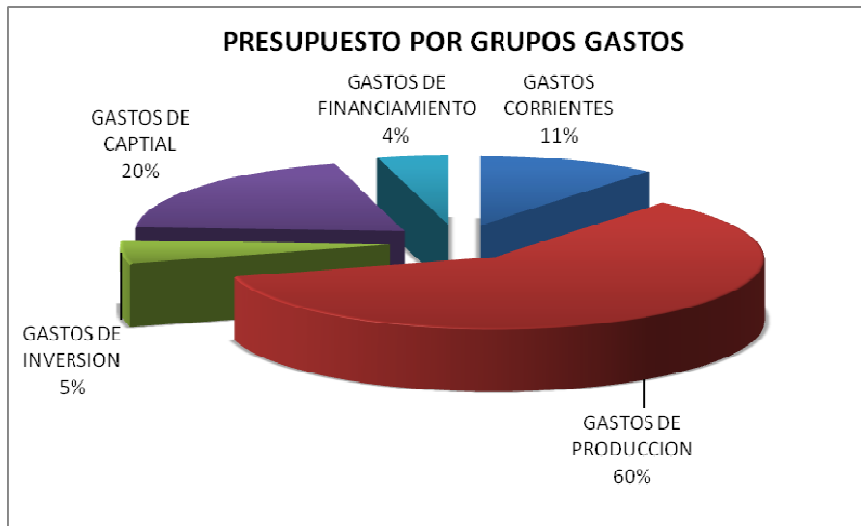


Fuente: EMASEO; FLOTA NUEVA BARREDORAS
Elaboración: EMASEO

Equipos y paquetes informáticos: Comprende la adquisición de software y sistemas informáticos para control de activos fijos, control de mantenimiento, control de la flota vehicular; rastreo satelital y, además, la renovación de los equipos de cómputo de la Empresa. En proceso, dentro de este rubro se encuentran los sistemas integrales de alarma y vigilancia remota de todas las instalaciones de los talleres y el nuevo sistema integral de manejo del talento humano.

1.2 PRESUPUESTO POR GRUPOS GASTOS

Gráfico 2. Presupuesto



Fuente: EMASEO; GAF; Presupuesto por gastos 2009

Elaboración: EMASEO; GAF

Los gastos de producción, corresponden a los incurridos para la operación de recolección y barrido. (Incluido el pago por servicios de recolección en el sur).

Los gastos de capital, comprenden las adquisiciones de maquinaria, equipo, vehículos e instalaciones. (ver gráfico 2 y cuadro2)

Los gastos corrientes, incluyen las remuneraciones del personal administrativo y los demás gastos.

Cuadro 2. Presupuesto

GRUPO	COMPROMETIDO
GASTOS CORRIENTES	3.239.723
GASTOS DE PRODUCCION	16.994.652
GASTOS DE INVERSION	1.290.236
GASTOS DE CAPITAL	4.305.637
GASTOS DE FINANCIAMIENTO	1.364.982
TOTALES	27.195.229

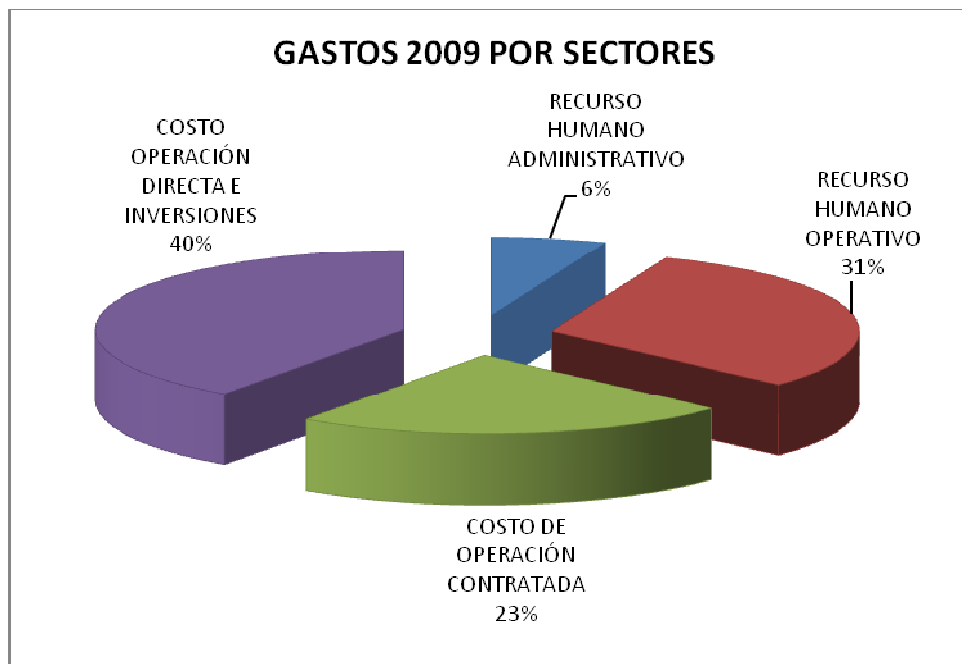
Fuente: EMASEO; GAF; Cuentas de Gastos

Elaboración: EMASEO; GAF

1.3 GASTOS POR SECTORES

El costo EMASEO corresponde a todos los demás gastos fuera del recurso humano y del servicio de aseo contratado para el sur. (Ver gráfico3 y cuadro3)

Gráfico 3. Gastos



Fuente: EMASEO; GAF; Gasto por sectores
Elaboración: EMASEO; GAF

Cuadro 3. Gastos

GRUPO	COMPROMETIDO
RECURSO HUMANO ADMINISTRATIVO	1.638.632
RECURSO HUMANO OPERATIVO	8.388.908
SERVICIO DE ASEO CONTRATADO	6.239.289
COSTO EMASEO	10.928.401
TOTALES	27.195.229

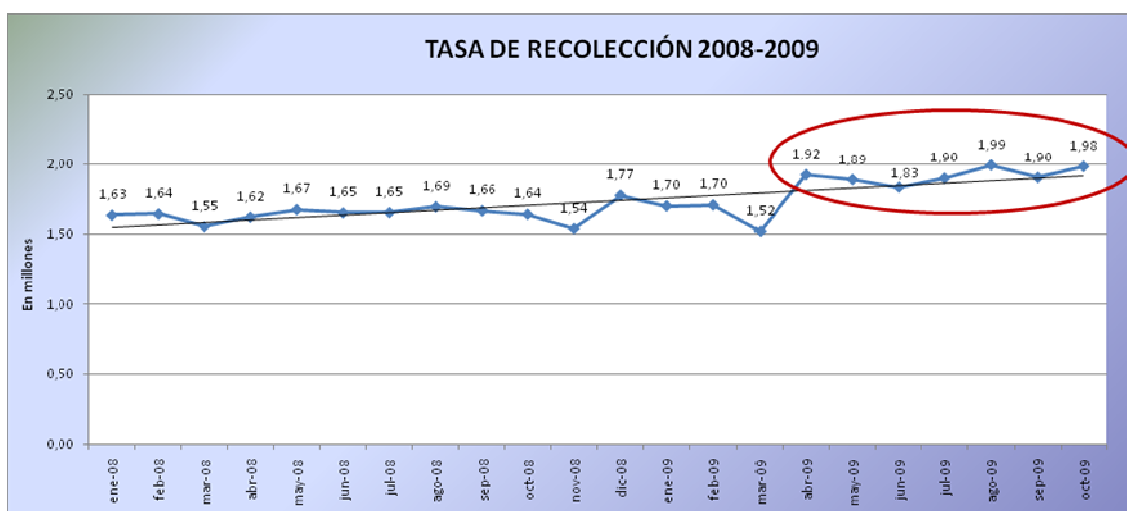
Fuente: EMASEO; GAF; Gasto por sectores
Elaboración: EMASEO; GAF

1.4 TASAS DE RECOLECCIÓN

La tasa de recolección establecida en la Ordenanza 3135 de julio de 1995, fue modificada mediante Ordenanza 3214, publicada en el Registro Oficial No. 98, de 30 de diciembre de 1996.

Mediante la Ordenanza 3214, se estipuló una tasa adicional al 10%, que se dirigió solamente al sector residencial. Sin embargo, la tasa fue efectivizada 13 años después, a partir de marzo de 2009, lo que produjo una brecha considerable en las finanzas de la Empresa. (Ver gráfico 4)

Gráfico 4. Tasa



Fuente: EMASEO; GAF; Ingreso por tasa

Elaboración: EMASEO; GAF

1.5 OTRAS ACTIVIDADES

Además la Gerencia Administrativa Financiera, dentro de su gestión, realizó las siguientes actividades.

- Análisis y mejora de los procesos de adquisiciones de bienes y servicios para reducir tiempos de respuesta.
- Emisión de disposiciones para mejorar los trámites internos: adquisiciones, control de bienes, contratación de servicios, pagos.
- Mejora en la gestión de seguridad de las instalaciones y control de accesos.
- Distribución del personal en las nuevas instalaciones.
- Mejora integral del sistema de provisión de agua en las instalaciones

- Adecuaciones y mejoras a las instalaciones antiguas, oficinas, jardines, parqueos, etc.

OFICINAS ANTIGUAS



OFICINAS MEJORADAS



- Traslado de las oficinas al nuevo edificio ubicado en la Av. Occidental.
- Mantenimiento del antiguo edificio central de oficinas, para su entrega luego de su traslado al nuevo edificio.
- Ejecución de trabajos de mantenimiento en Playa Chica, en oficinas administrativas, baños y comedor; arreglos de instalaciones eléctricas y, baterías sanitarias.
- Reparaciones en los talleres que comprenden: reparaciones de paredes y pintura exterior en el sector de la bomba de combustible, cambio de tuberías de agua potable, grifería y herrajes de baterías higiénicas, instalaciones eléctricas en nueva caseta de control de ingreso a coordinación de mantenimiento, limpieza e instalación de baldosas en la cisterna y cambio de tubería desde la cisterna hacia el sector de la lavadora.

Trabajo de impermeabilización



Trabajo terminado



2 . GERENCIA DE OPERACIONES

2.1 CONTEXTO DE LA GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS

La problemática relativa al mal manejo de los residuos sólidos, actualmente constituye un problema de alcance nacional, ya que los servicios básicos de aseo urbano en el país, en términos de cobertura, eficiencia y calidad, no han logrado atender a la mayoría de la población en forma satisfactoria, situación que compromete seriamente la salud y el bienestar de la comunidad y que afecta con mayor intensidad a los segmentos de población menos privilegiados económicamente.



Según el Análisis Sectorial de Residuos Sólidos Ecuador, realizado por la Organización Panamericana de la Salud, en mayo 2002, la falta de infraestructura y la carencia de servicios eficientes para el manejo de los residuos son el motivo fundamental para que se registren coberturas sumamente deficientes en cuanto a su recolección y a su disposición final. Al respecto, se estima una generación a nivel nacional de 7.423 ton/día de basura, y se considera que se recolecta formalmente el 49% y se confina convenientemente un 30%. Otro problema coyuntural relativo a la recolección y disposición final de los residuos, son los costos asociados con la prestación del servicio, que varían de US\$20 a US\$60 por tonelada, y que se recupera, en promedio apenas un 40% de esos montos. Además, los costos del servicio no responden a criterios de cantidad generada, ni a las características de los residuos.



Esta situación, de por sí grave, reviste una mayor importancia, si se considera que sin duda alguna está impactando espacios ambientalmente sensibles (zonas de recarga de acuíferos), de alta diversidad ecológica (pantanos, marismas, humedales, bosques tropicales, etc.), así como reservas ecológicas y parques nacionales.

A lo anterior, se debe sumar la falta de participación de la comunidad en la solución de esta problemática, fundamentalmente por la falta de espacios, que deben ser brindados por el sector gubernamental.

Ante este escenario la Alcaldía, conjuntamente con el Concejo Metropolitano de Quito, encaminan sus esfuerzos a resolver un “Nuevo Modelo de Gestión de Residuos Sólidos” en la capital pues, al momento, diversos procesos involucrados en la recolección de basura, en la transferencia y en la disposición final impiden tener una visión sistemática de esta responsabilidad ambiental para lograr el desafío de una Ciudad Verde.



2.2 GENERACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DMQ

En el Distrito Metropolitano de Quito una con población total de 2.215.383 habitantes se estima que es la responsable de la generación promedio

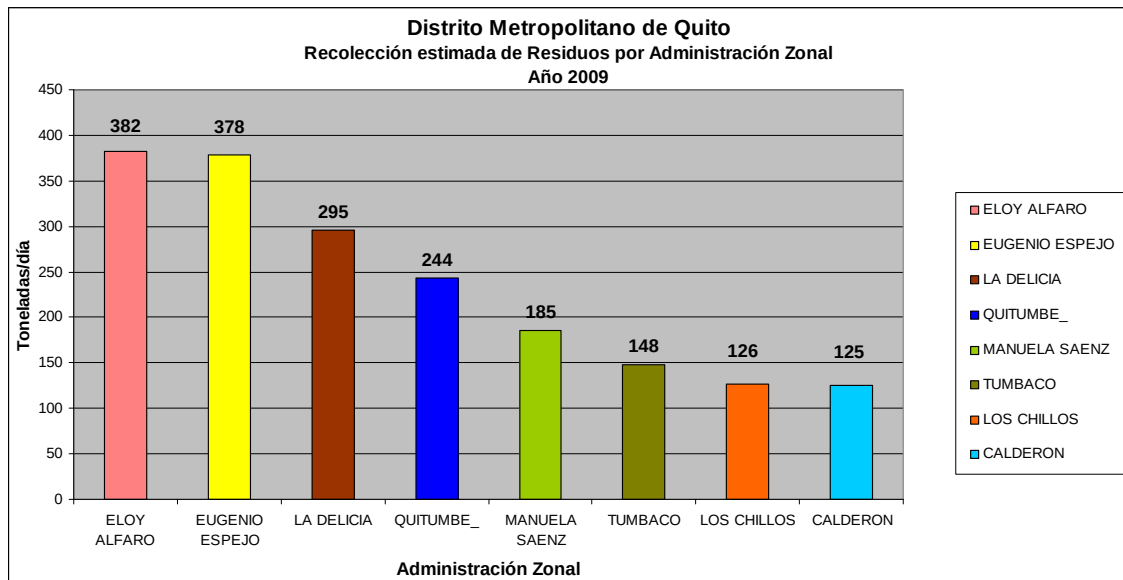
de 1.900 a 2.000 toneladas diarias de residuos sólidos, (Ver cuadro 4) dentro de la siguiente estructura territorial:

Cuadro 4. Generación de Residuos

Distrito metropolitano de Quito Empresa Metropolitana de Aseo Generación de residuos sólidos 2009			
Parroquias Distrito	Población	Generación Ton/día	%
Parroquias Urbanas	1.651.403	1464	76
Parroquias Asimilables a Urbanas	344.812	290	15
Parroquias Rurales	219.168	184	9
Total Distrito	2.215.383	1938	100
Fuente : INEC; DMTV-MDMQ-			
Elaboración: Emaseo; Gerencia de Operaciones			

La recolección de esta generación diaria de residuos sólidos se debe analizar dentro del actual esquema territorial de la municipalidad: (Ver gráfico 5)

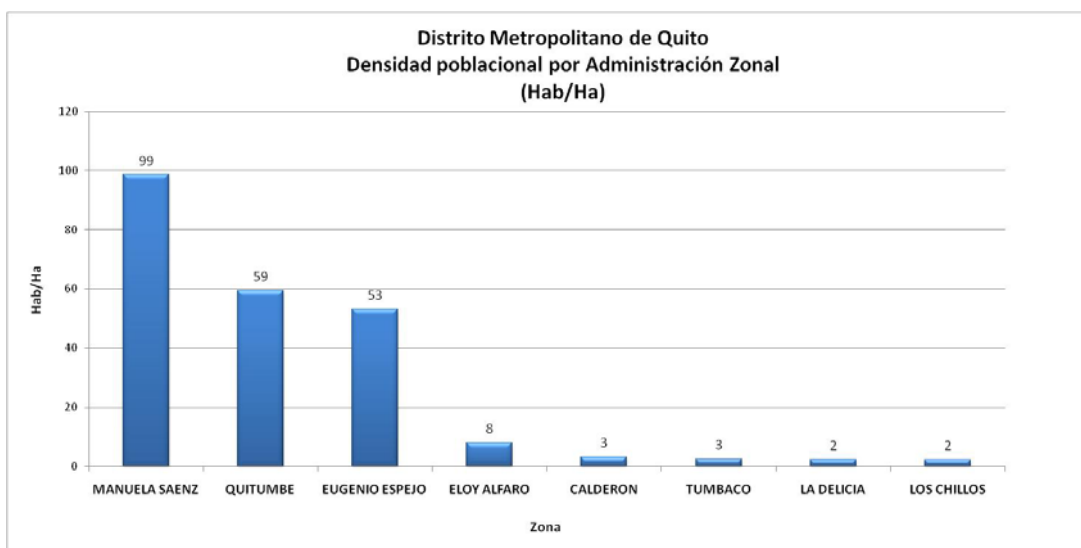
Gráfico 5. Recolección estimada



Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;
Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

La distribución de carga de trabajo para la prestación de servicios en las administraciones zonales, debe considerar la densidad poblacional, además del volumen de generación, ya que en áreas densas la operación se puede realizar de forma más eficiente en términos de tiempos y costos. (Ver gráfico 6)

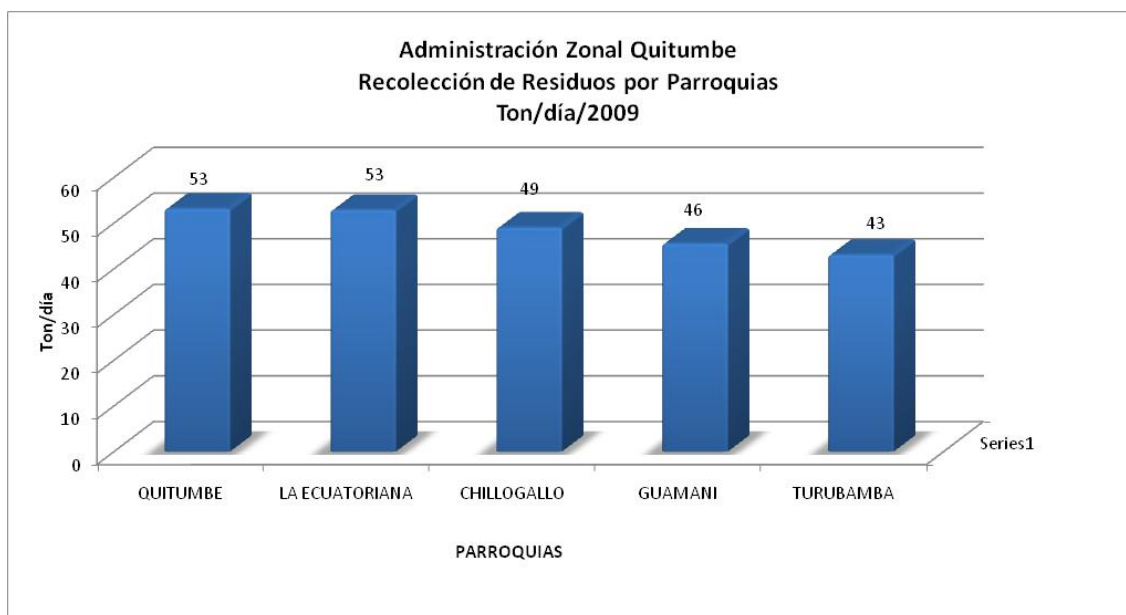
Gráfico 6. Densidad Poblacional



Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;
Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

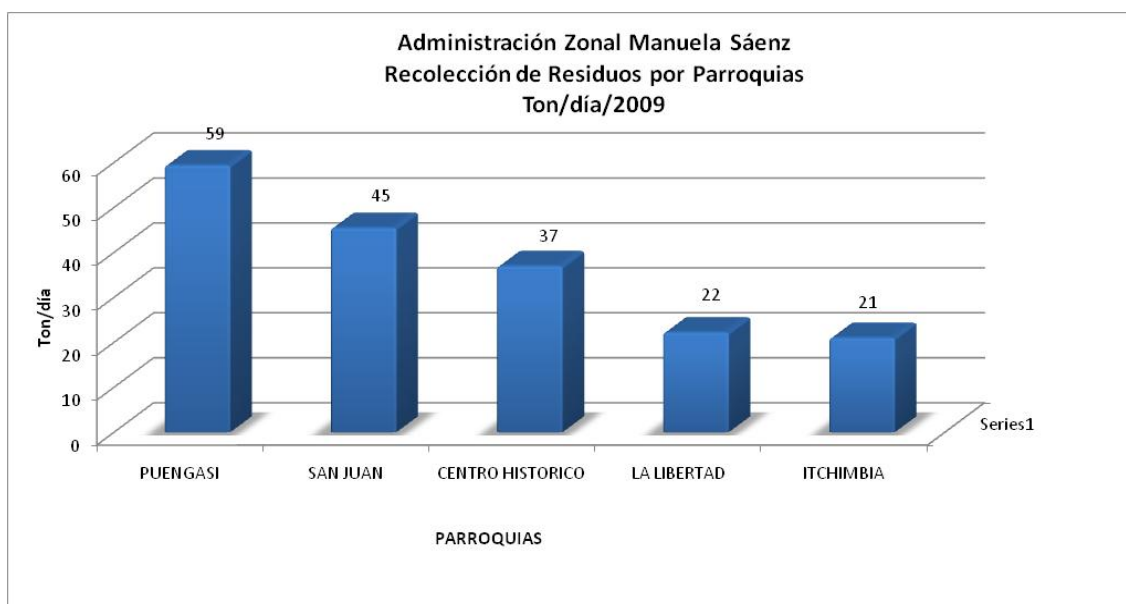
A continuación se gráfica a nivel de parroquias, el volumen de recolección estimada en cada administración zonal.

Gráfico 7. Recolección de RSU AZ Quitumbe



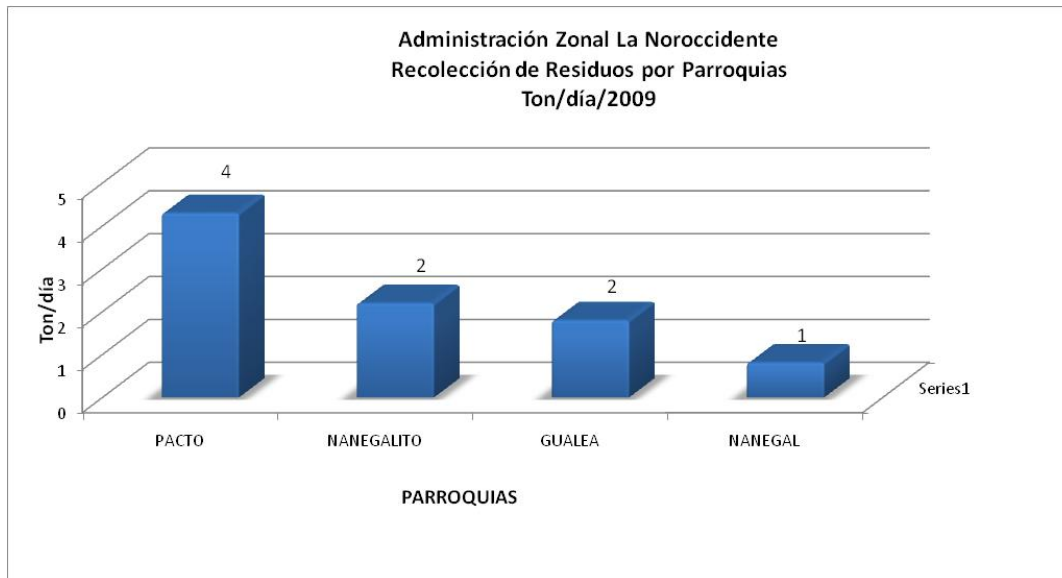
Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;
Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

Gráfico 8. Recolección de RSU AZ Manuela Sáenz



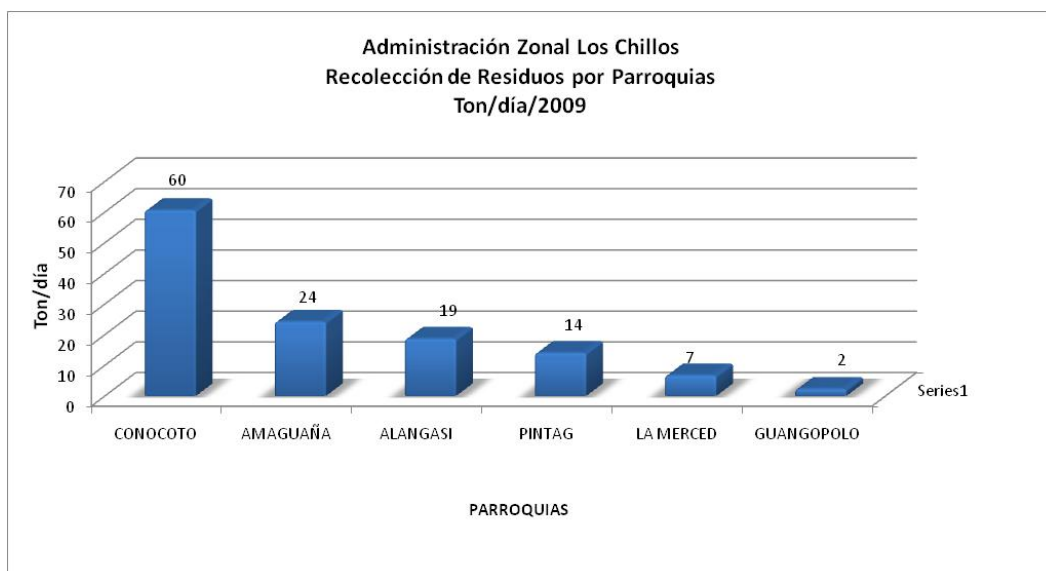
Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;
Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

Gráfico 9. Recolección de RSU AZ La Noroccidente



Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;
Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

Gráfico 10. Recolección de RSU AZ Los Chillos



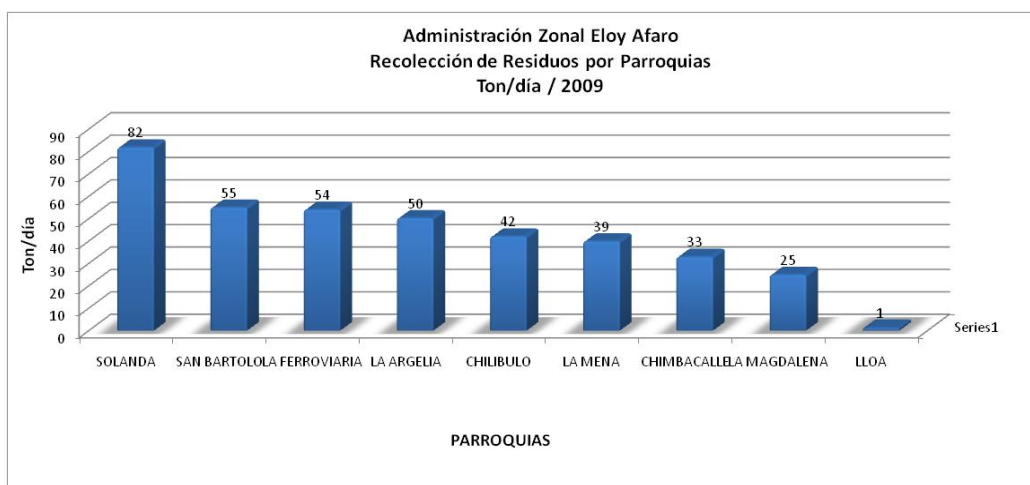
Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;
Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

Gráfico 11. Recolección de RSU AZ Calderón



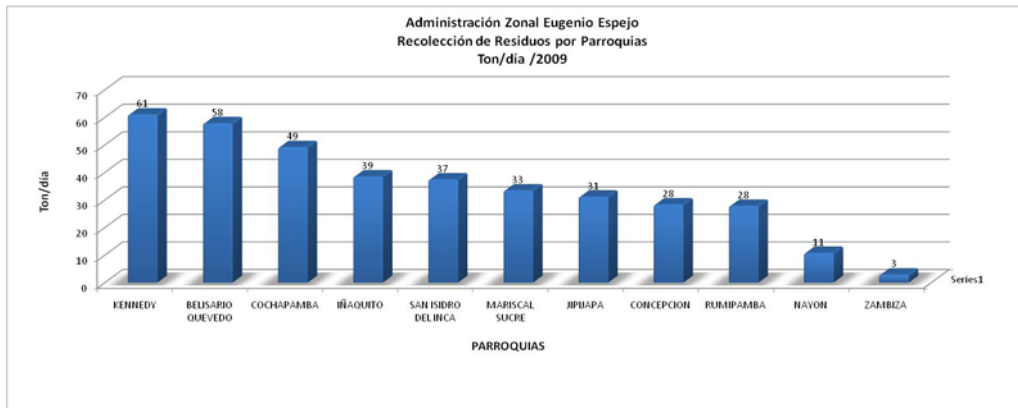
Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;
Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

Gráfico 12. Recolección de RSU AZ Eloy Alfaro



Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;
Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

Gráfico 13. Recolección de RSU AZ Eugenio Espejo



Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;

Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

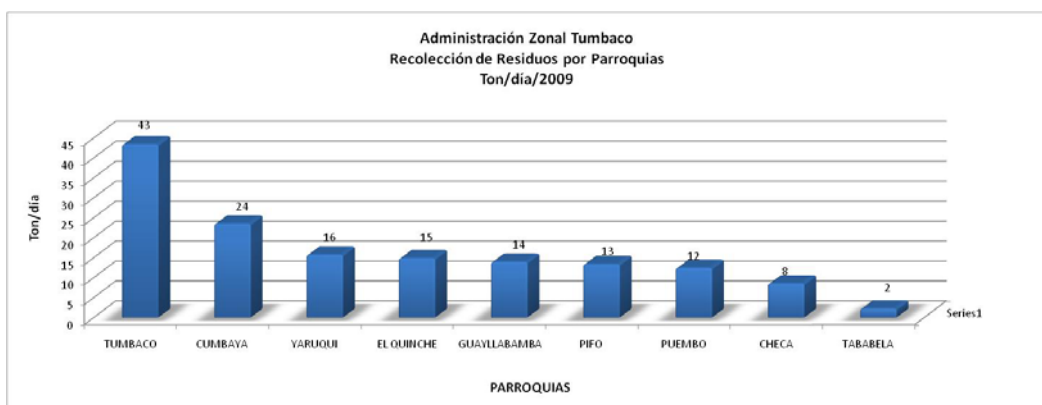
Gráfico 14. Recolección de RSU AZ La Delicia



Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;

Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

Gráfico 15. Recolección de RSU AZ Tumbaco



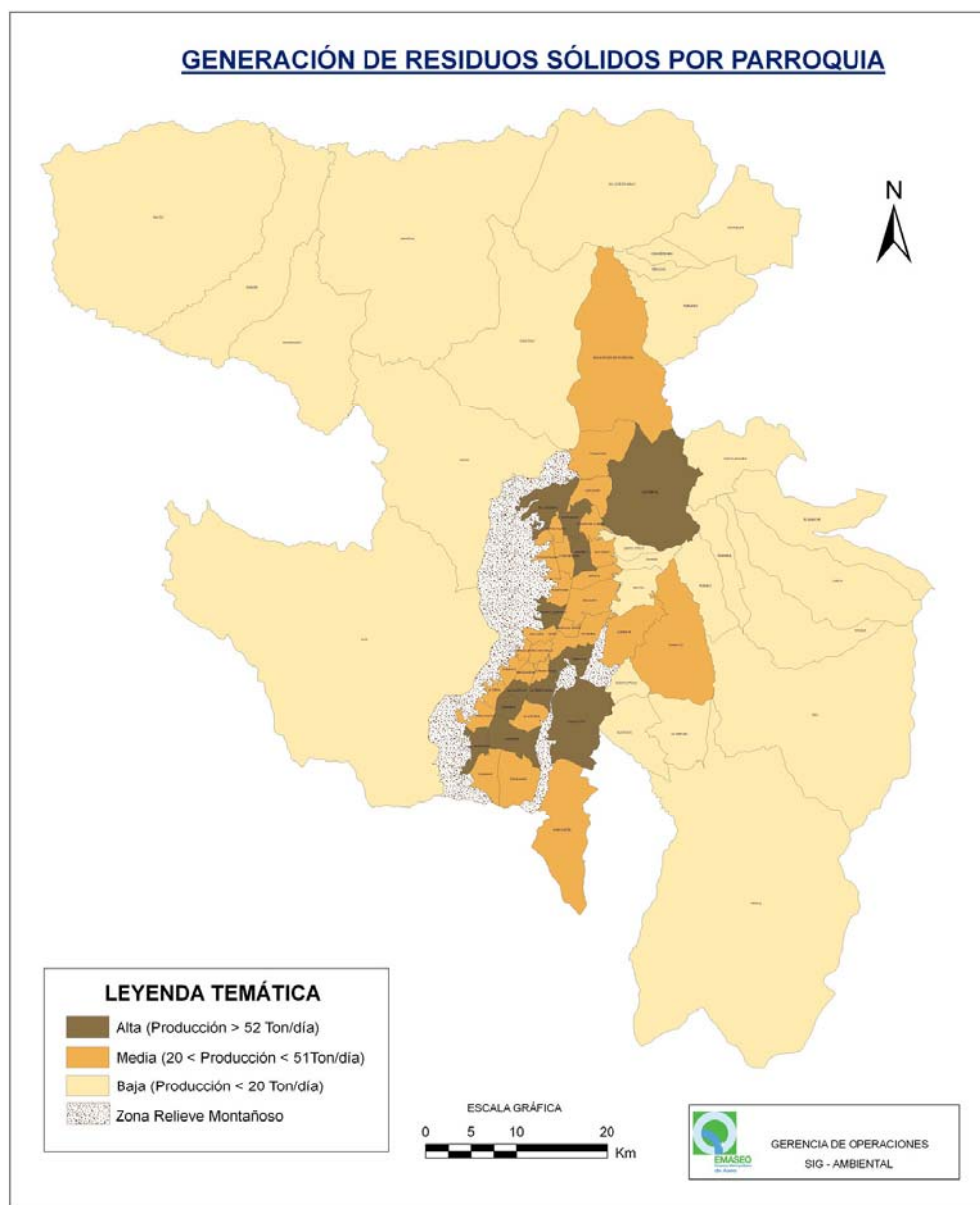
Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;

Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

En este sentido, una nueva planificación de producción de servicios, se debe dimensionar en base a la demanda dentro un contexto territorial del DMQ, considerando además la planificación del crecimiento de la mancha urbana.

Como se mencionó anteriormente, en la actualidad las parroquias urbanas representan el 76% de la generación de residuos sólidos, las parroquias asimilables a urbanas el 15% y las rurales el 9% en el DMQ. (Ver gráfico 16)

Gráfico 16. Generación de RSU



Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO;

Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

2.3 SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DMQ

De acuerdo con lo establecido en la Ordenanza Metropolitana No. 213, sustitutiva del Título V, Del Medio Ambiente, Libro Segundo, del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito: “el Concejo Metropolitano, a propuesto de sus comisiones o de la Dirección Metropolitana de Medio Ambiente (actual Secretaría de Ambiente), establecerá políticas que promuevan la gestión integral de los residuos sólidos, es decir la reducción, reutilización y reciclaje de dichos residuos en domicilios, comercios e industrias y su recolección, transporte, transferencia, industrialización y disposición final ecológica y económicamente sustentables. Esta gestión integral será operada y promovida por la Municipalidad o por las empresas propias o contratadas para el servicio de aseo, a fin de permitir mejorar la calidad de vida de los habitantes del Distrito Metropolitano”.



Dentro de este contexto, la empresa Metropolitana de Aseo, durante más de 16 años ha mantenido el servicio ordinario de barrido y recolección de residuos sólidos domésticos no peligrosos, así como los asimilables a domésticos; tanto en las 32 parroquias que conforman el área urbana, como en las 33 parroquias rurales del DMQ, a través de la gestión directa, contrato de servicios y la descentralización operativa en siete protocolos rurales.

(Ver cuadro 5)

Cuadro 5. Población, Superficie y tonelada x Ha

Modalidades	Población Atendida	Recolección Toneladas año 2009	Área (Ha) Atendida	Toneladas por Hectárea
Gestión directa	1'164,372	284.017	313.557	0,91
Contrato de servicios	893.958	270.425	13.181	20,52
Parroquias descentralizadas	69.972	9.131	81.000	0,11
TOTAL	2'128.302	563.573	407.738	1,38

Fuente: DMTV-MDMQ; EMASEO; GO;

Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

2.3.1 FRECUENCIAS Y HORARIOS

El servicio de recolección se cumple en horario diurno y nocturno, con frecuencias ínter diarias de lunes, miércoles y viernes, así como las de martes, jueves y sábado, excepto las parroquias rurales que tienen una frecuencia especial de acuerdo con las características particulares de cada zona. En algunos sectores se realiza adicionalmente una frecuencia especial los domingos, así como en avenidas principales del Centro Histórico y sur de la ciudad. (ver cuadro 6 y gráfico 17).

Cuadro 6. Frecuencias y horarios

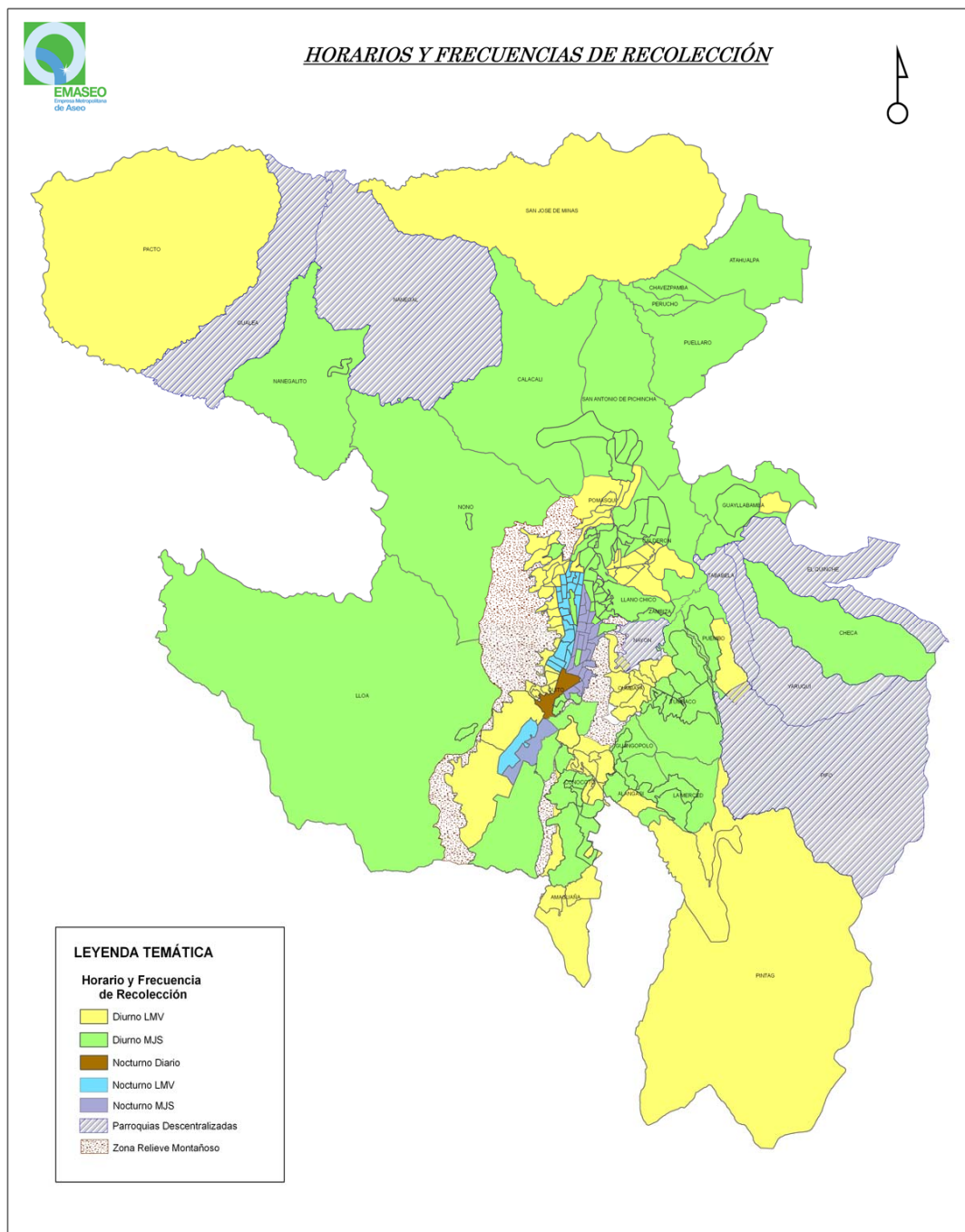
Horarios	Centro, Norte y Parroquias Rurales	Centro Histórico y Sur
Diurno	07h00 a 14h00	06h00 a 17h00
Nocturno	19h00 a 02h00	18h00 a 05h00

Fuente: EMASEO; GO

Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

El servicio de barrido se cumple en horario diurno en el DMQ y, de forma especial, se efectúa diurno-nocturno, en el Centro Histórico.

Gráfico 17. Horarios y Frecuencias



Fuente: EMASEO; GO
Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

2.3.2 RECURSOS HUMANOS

Actualmente un total de **1.202** personas realizan las operaciones de recolección y barrido (gestión directa, más servicios contratados).

Cuadro 7. Recurso Humano

RRHH	Centro, Norte y P. Rurales	Centro Histórico y Sur	Total
Supervisores	25	17	38
Chóferes	122	46	168
Obreros de recolección	297	115	412
Obreros de barrido	175	146	321
Mecánicos	48	57	105
Fiscalización	10	-	10
Otros de apoyo	23	25	48
Total	696	406	1,202

Fuente: EMASEO; GO

Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

2.3.3 MAQUINARIA Y EQUIPO

La capacidad de los vehículos recolectores alcanza las 2.314 toneladas en dos turnos, que cubren actualmente la demanda del servicio. Al respecto se debe recalcar que los días lunes y martes, por ser cabeza de frecuencia al finalizar la semana, son los que demandan un operativo de mayor recolección, en los que se recolecta un promedio estimado de 1.800 toneladas diarias, en tanto que el resto de días se recoge un promedio de 1.300 toneladas diarias.

Cuadro 8. Maquinaria y equipo

TIPO	Tm	GESTION DIRECTA		CONTRATADOS	
		Unidades	Total Capacidad	Unidades	Total Capacidad
Recolector carga frontal 25YD3	12	10	120		
Recolector carga posterior 16 YD3	8	17	136		
Recolector carga posterior 18YD3	10	10	100		
Recolector carga posterior 20YD3	12	10	120	7	84
Recolector carga posterior 25YD3	15	17	255	11	165
Roll on Roll off (caja pequeña)	12	3	36		
Roll on Roll off (caja grande)	20			3	60
Volqueta 6M3	3	15	45		
Volqueta 9M3	6	6	36		
TOTAL:		88	848	21	309
Dos turnos:		176	1696	42	618

Fuente: EMASEO; GO

Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

Como se aprecia en el cuadro, la gestión directa podría atender un importante segmento de la demanda del servicio, sin embargo esta capacidad de carga nominal se encuentra disminuida en la capacidad real, dada la vida útil restante de cada unidad.

Cuadro 9. Vida útil de la flota vehicular

FLOTA VEHICULAR DERECOLECCION	Propia						Total Propia		Contratada		Gran Total	
	Vida útil cumplida		Vida útil al límite		Vida útil 7 años aprox.				Vida útil al límite			
	Unidades	Capacidad Tm	Unidades	Capacidad Tm	Unidades	Capacidad Tm	Unidades	Capacidad Tm	Unidades	Capacidad Tm	Unidades	Capacidad Tm
Carga Frontal	6	68	-	-	4	52	10	120	-	-	10	120
Carga Posterior	3	18	30	300	21	293	54	611	18	249	72	860
Volqueta	17	49	5	20	2	12	24	81	-	-	24	81
Roll on Roll off	2	24	-	-	1	12	3	36	3	60	6	96
Total	28	159	35	320	28	369	91	848	21	309	112	1.157
Doble Turno	56	318	70	640	56	738	182	1.696	42	618	224	2.314
		14%		28%		32%		73%		27%		100%

Fuente: EMASEO; GO

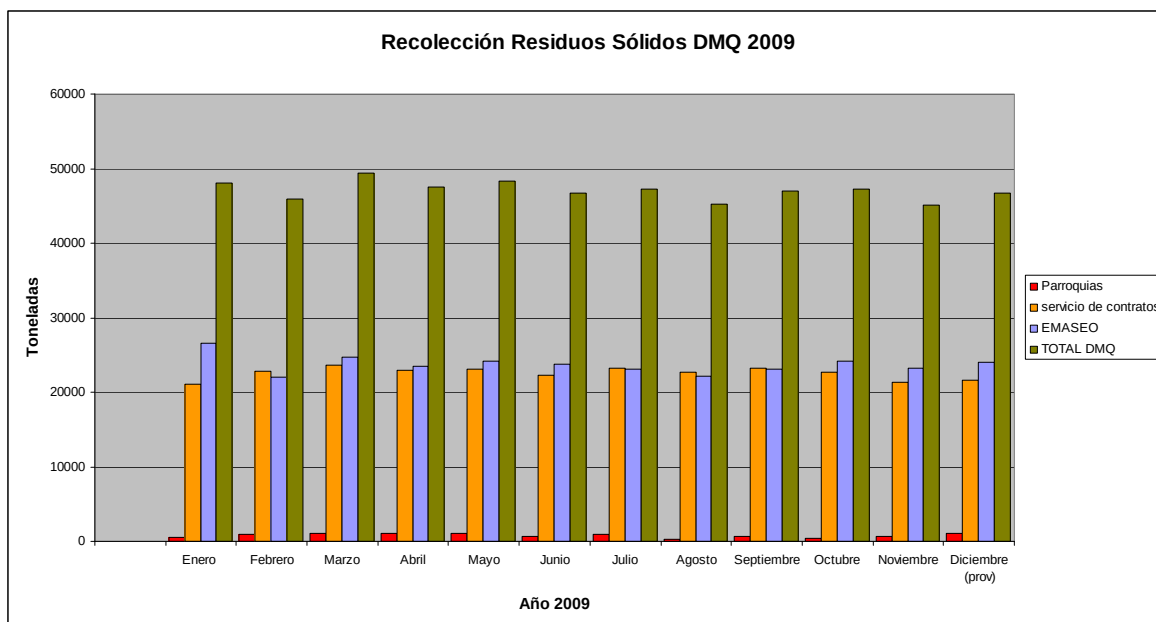
Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

El 30 de junio del 2010, culmina el contrato de servicios que actualmente cubre la recolección de aproximadamente el 48% de las operaciones que se realizan en el DMQ, específicamente en el Centro Histórico y sur. Por lo tanto a partir del 1ro de julio del 2010 se deberá cubrir esa brecha operativa sin afectar las frecuencias y horarios establecidos actualmente para la ciudadanía.

2.3.4 RECOLECCIÓN EN CIFRAS

Durante el 2009 se recolectó un total de 564.000 toneladas de residuos sólidos en el DMQ, es decir un promedio 47 mil toneladas por mes, de las cuales el 50% se recolectaron por gestión directa, el 48% mediante servicios contratados y el 2% a través de la gestión descentralizada de parroquias rurales.

Gráfico 18. Recolección en cifras



Fuente: EMASEO; GO

Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

2.4 PROYECTO RECOLECCIÓN DIFERENCIADA

Como primer paso de la implementación de la recolección diferenciada en el Distrito Metropolitano de Quito, en coordinación con la Secretaria de Ambiente se implementarán durante el 2010 un total de 250 puntos limpios, de los cuales hasta diciembre del 2009 se ha validado la instalación de 56, con la siguiente distribución territorial: 15 en la Administración Tumbaco, 15 en la Centro, 16 en la Norte y, 10 en la Administración La Delicia.

Este proyecto que promueve el reciclaje de ciertos residuos generados en domicilios, deberá responder al Nuevo Modelo de Gestión de Residuos Sólidos que está desarrollando la municipalidad, el cual comprenderá un proceso consolidado de recolección, transporte, transferencia, industrialización y disposición final ecológica y económicamente sustentable, que se estima será implementado en el segundo semestre del 2010.

El servicio de recolección diferenciada deberá considerar además del volumen de generación de residuos sólidos, ciertos factores clave de la composición, tales como:

Cuadro 10. Composición de RSU DMQ

COMPOSICIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS DMQ			
RESIDUO	Promedio (Kg.)	Total (Kg.)	Total (%)
Material orgánico	143,5	1127,32	62,18
Plástico	5,53	327,86	13,12
Papel	5,09	147,75	8,15
Residuos de baño	6,43	139,41	7,69
Vidrio	3,57	588,8	3,27
Textiles	3,25	38,25	2,11
Metales	2,56	22,48	1,24
Caucho	2,57	18,67	1,03
Escombros	3,48	12,69	0,70
Madera	1,91	9,42	0,52
Residuos de oficina	1,1	1,81	0,01
Residuos peligrosos		0	0
Otros		0	0
TOTAL	178,98	18000	100

Fuente: EMASEO; GO; dic. 2007

Elaboración: EMASEO; Gerencia Operaciones

2.5 PROYECTOS DE COOPERACIÓN AMBIENTAL COMUNITARIA

Proyecto FUNDIC



Se ejecuta en 17 barrios de la parte alta de Cotacollao, con el objeto de “generar procesos que permitan el manejo integral de los residuos, a

través del fortalecimiento del capital social para generar el reciclaje de residuos orgánicos e inorgánicos que permitan fomentar proyectos productivos como alternativa de ingresos familiares.”

EMASEO ha coordinado y colaborado con este proyecto dentro de un convenio marco de Cooperación Interinstitucional entre la Empresa y la Fundación Para la Infancia y la Comunidad, FUNDIC, con presupuesto del Fondo Ambiental.

La responsabilidad de EMASEO comprende:

- ✓ Asesorar en todas las acciones relacionadas al manejo adecuado de los RS.
- ✓ Designar un delegado, mientras dure el presente convenio, con capacidad de decisión en la coordinación interinstitucional para la adecuada ejecución de los compromisos asumidos en este instrumento.
- ✓ Cogestionar con FUNDIC ante instituciones públicas o privadas nacionales o internacionales, la consecución de recursos financieros y técnicos para el cumplimiento de este convenio.
- ✓ Efectuar periódicamente y conjuntamente con FUNDIC el seguimiento monitoreo y evaluación de los avances de este convenio.

Proyecto Escuelas Amigas, Seguras y Saludables

El Programa Escuelas Amigas, Seguras y Saludables, está conformado dentro del Marco Jurídico: Ordenanza 3531: Plan Estratégico para el Desarrollo Equinoccio Siglo XXI ; Ordenanza 205: norma y regula las acciones de salud en DMQ; Ordenanza N° 202: conformación, Articulación y funcionamiento del Sistema de Protección Integral de la Niñez y Adolescencia y su plan estratégico.



- ✓ **OBJETIVO:** Contribuir al desarrollo humano y a mejorar la calidad de vida de niños (as), adolescentes, sus padres y madres, maestros (as) y personal administrativo de los establecimientos educativos municipales y establecimientos primarios del DMQ, mediante acciones de promoción de la salud, prevención de riesgos y enfermedades y protección al medio ambiente.

EMASEO forma parte del directorio, representado por el Gerente General y del Comité Técnico de Gestión, representado por su delegado.

En la actualidad se está interviniendo en 51 escuelas del DMQ.

Proyecto Laderas del Pichincha



Con base al convenio marco de cooperación entre el MDMQ y la EMAAP-Q, para el manejo de las laderas y quebradas de Quito, se firmó un subconvenio de cooperación interinstitucional entre las instituciones mencionadas, con este objetivo.

El convenio forma parte del Programa de Saneamiento Ambiental (PSA) para el DMQ, financiado con préstamo del BID. Uno de sus objetivos principales es: realizar acciones con la comunidad para que se involucre en el adecuado uso de las áreas recuperadas y en el manejo adecuado de residuos sólidos. EMASEO ha trabajado conjuntamente en este año con la administración Centro en los barrios Toctiuco, El Placer, El Tejar y San Juan.

Con base a este convenio se construyeron 38 puntos comunes en esos barrios, para facilitar la recolección y para las familias que viven en los sitios a los cuales no llega el recolector como las partes más altas con vías inaccesibles, escalinatas, etc. Esos puntos fueron mal utilizados y algunos de ellos fueron retirados.

2.6 DESARROLLO ORGANIZACIONAL

2.6.1 REESTRUCTURA OPERACIONES

La Gerencia de Operaciones se encuentra estructurando un área especializada de logística para que se encargue de realizar estudios de demanda de servicios que permitan redefinir rutas, frecuencia y horarios, en el marco de un modelo de recolección diferenciada y con atención a la estrategia territorial, por administración zonal, para brindar servicios de mayor eficiencia a la ciudadanía.

2.6.2 SUPERVISIÓN POR ADMINISTRACIÓN ZONAL

Para reforzar los nuevos criterios operativos, durante el último trimestre del 2009, se incorporó un importante cambio en la atención a la ciudadanía con la designación de supervisores responsables de asegurar la participación ciudadana en el seguimiento de la producción de servicios de recolección y barrido, en cada una de las administraciones zonales.

Mediante esta modalidad, los supervisores constantemente coordinan con las comisarías metropolitanas de aseo, salud y ambiente de cada una de las administraciones, las medidas para mejorar el aseo y limpieza de la ciudad. Se incluyen actividades de control, contravenciones y sanciones en materia de aseo del espacio público.

Para optimizar esta nueva modalidad, los supervisores serán capacitados en temas específicos de ambiente, seguridad y salud.



2.6.3 SISTEMA DE INFORMACIÓN



Para cumplir eficientemente la producción de servicios que le competen a EMASEO, es necesario verificar ciertos indicadores de gestión que permitan implementar una toma de decisiones técnica basada en hechos y estadística, los cuales abarcan: relación de generación de residuos, cobertura; áreas de barrido, kg/habitante/día, habitantes/vehículo recolector; toneladas/tiempo; toneladas/viaje; etc.



Por este motivo se desarrollará e implementará una solución tecnológica eficiente que permita efectuar la Gestión Integral de Residuos Sólidos en el DMQ, que abarque las facilidades tecnológicas existentes, como son los sistemas de recursos humanos, los sistemas de pesaje de las estaciones de descarga, el Sistema de Localización, Gestión y Control Vehicular (SLGCV) y otros que deben complementar la información suficiente y necesaria para asegurar el debido monitoreo y control de las **operaciones** de recolección y barrido.

Este desarrollo tecnológico permitirá el aseguramiento de datos de la operación, mediante la implementación de una plataforma de integración que garantice un proceso automatizado de extracción, transformación y carga (ETL), acorde con las necesidades de información que requiere EMASEO para lograr una gestión integral de residuos sólidos.

3. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS

La Empresa Metropolitana de Aseo cuenta con 788 empleados cuyo estado contractual es el siguiente:

Cuadro 11. Estado Contractual

ESTADO CONTRACTUAL	
LOSSCA ADM CONTRATO	30
LOSSCA ADM NOMBRAMIENTO	59
COMISION DE SERVICIOS	1
PLAZO FIJO	244
CONTRATO EVENTUAL	2
JORNAL	452
TOTAL	788

Fuente: EMASEO; GRR.HH

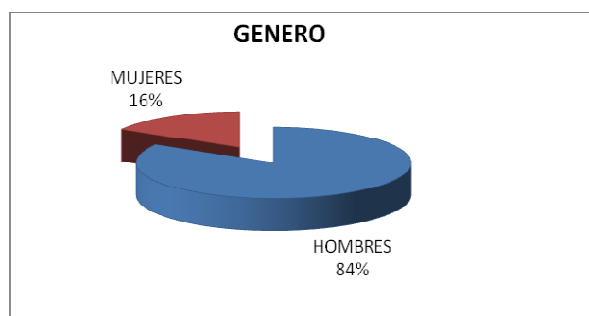
Elaboración: EMASEO; Gerencia Recursos Humanos

La Gerencia de Recursos Humanos ha realizado un estudio socioeconómico del personal para implementar, a partir del 2010, proyectos orientados a mejorar la calidad de vida de los trabajadores y el clima organizacional.

3.1 CONDICIONES SOCIOECONOMICAS DE LOS TRABAJADORES

EMASEO contrata el mayor porcentaje de personal masculino debido al esfuerzo físico que deben realizar los trabajadores en el proceso de recolección, además de los turnos nocturnos.

Gráfico 19. Género

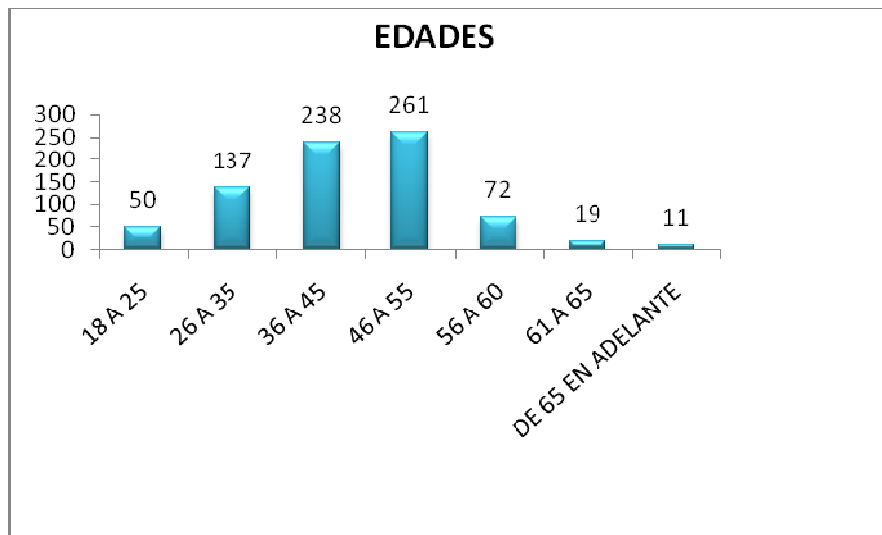


Fuente: EMASEO; GRR.HH

Elaboración: EMASEO; Gerencia Recursos Humanos

El 81% del personal está comprendido en las edades entre 26 y 55 años.

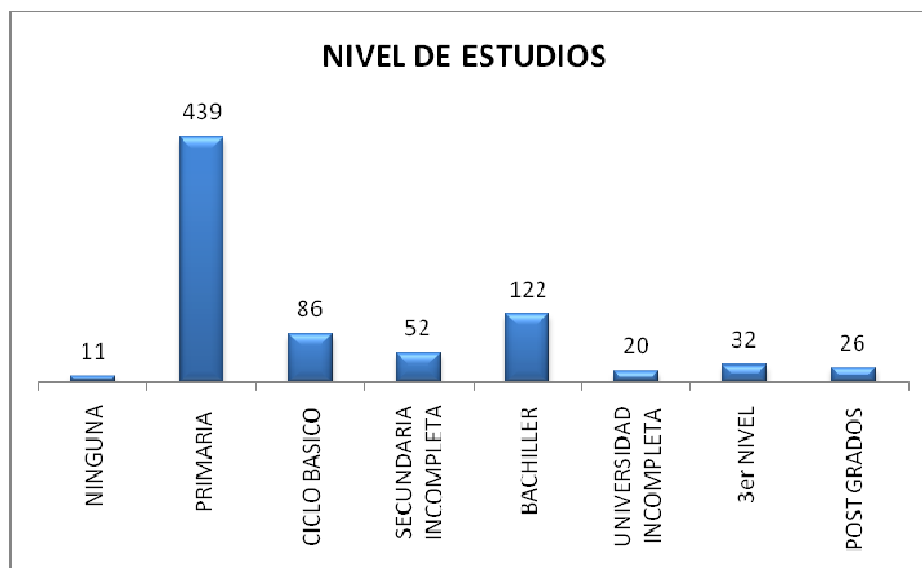
Gráfico 20. Edades



Fuente: EMASEO; GRR.HH

Elaboración: EMASEO; Gerencia Recursos Humanos

Gráfico 21. Nivel de estudio

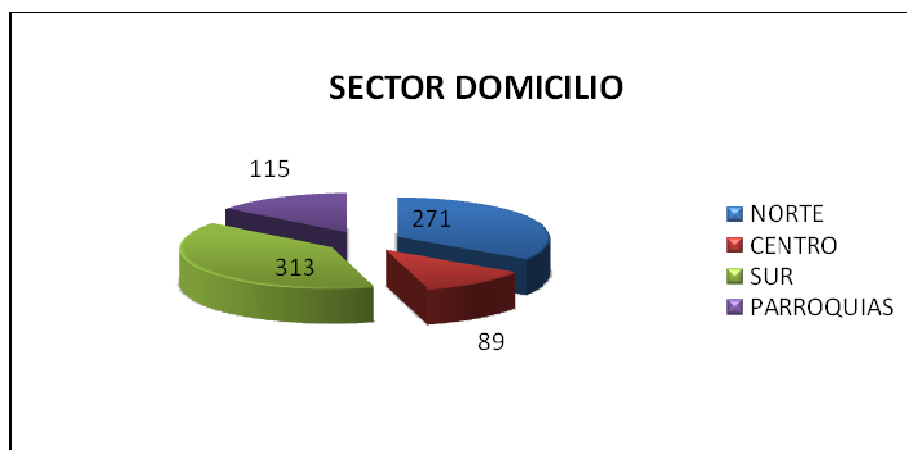


Fuente: EMASEO; GRR.HH

Elaboración: EMASEO; Gerencia Recursos Humanos

El 56% del personal posee educación primaria.

Gráfico 22. Sector domicilio

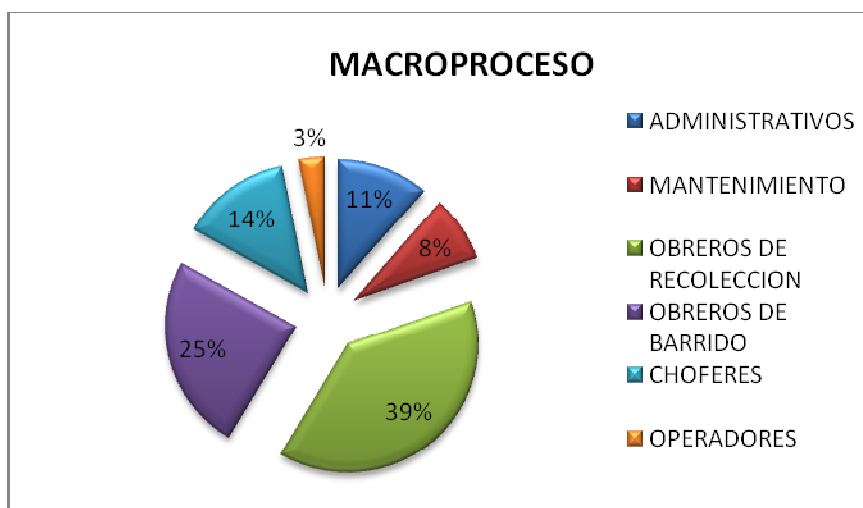


Fuente: EMASEO; GRR.HH

Elaboración: EMASEO; Gerencia Recursos Humanos

El 34% del personal vive en el norte de Quito, el 40% en el sur, el 11% en el centro y el 15% en parroquias rurales.

Gráfico 23. Macroproceso

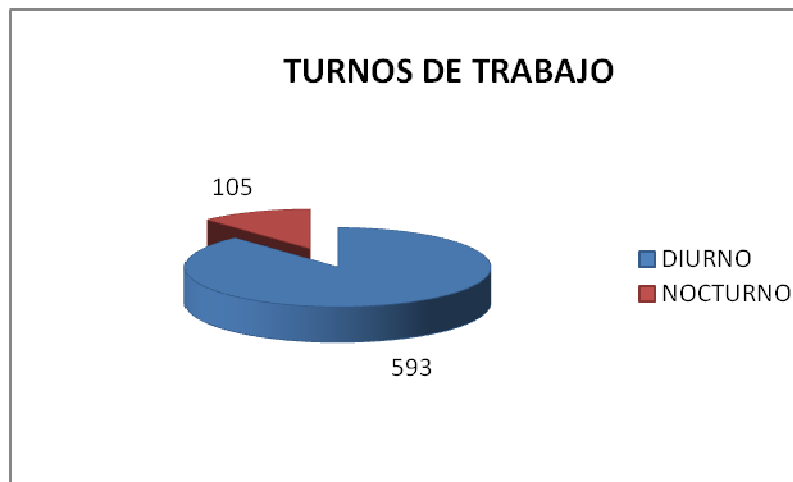


Fuente: EMASEO; GRR.HH

Elaboración: EMASEO; Gerencia Recursos Humanos

El 81% de personal es operativo, de los cuales el 64% es obrero de recolección o barrido.

Gráfico 24. Turnos de trabajo

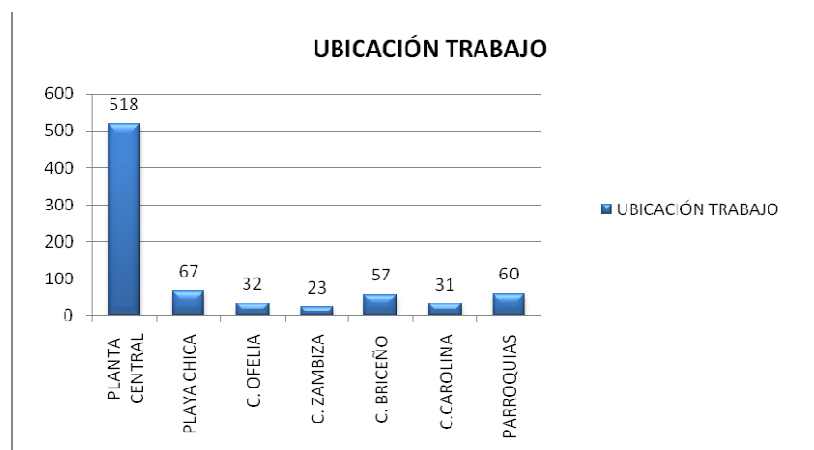


Fuente: EMASEO; GRR.HH

Elaboración: EMASEO; Gerencia Recursos Humanos

Se hace necesario ampliar el horario nocturno para descongestionar vías y apoyar a la seguridad ciudadana.

Gráfico 25. Ubicación trabajo

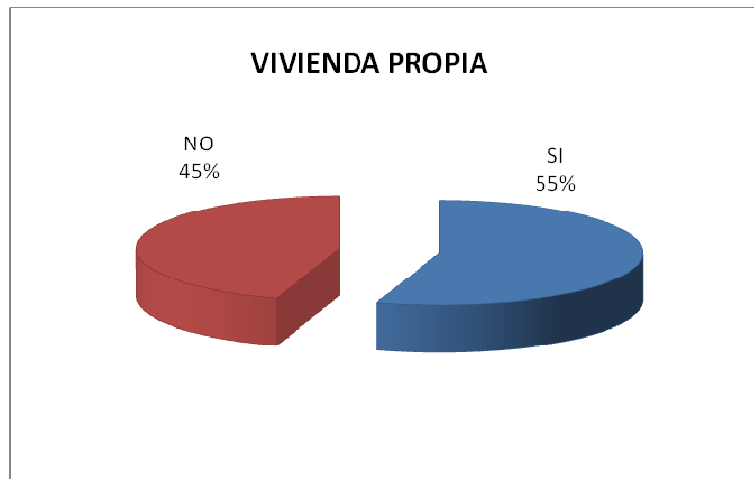


Fuente: EMASEO; GRR.HH

Elaboración: EMASEO; Gerencia Recursos Humanos

Se está evaluando la ubicación de los cuartelillos para asociarlos a la gestión de las Administraciones Zonales del Municipio Metropolitano.

Gráfico 26. Vivienda propia



Fuente: EMASEO; GRR.HH.

Elaboración: EMASEO; Gerencia Recursos Humanos

El 45% del personal no posee vivienda propia.

3.2 OTRAS ACTIVIDADES

- Suscripción del acta de revisión del Séptimo Contrato Colectivo de Trabajo celebrado entre la Empresa Metropolitana de Aseo y el Comité de Empresa “Febrero 18”, el 08 de abril del 2009, ante la comisión para la Jurisdicción de la Sierra y Amazonía, del Ministerio de Relaciones Laborales, en cumplimiento a lo dispuesto en la tercera disposición transitoria del Mandato Constituyente N° 8, en la cual se eliminan privilegios, beneficios desmedidos y exagerados contenidos en el contrato colectivo.

- En vista de que se adquirieron 15 nuevos recolectores, se realizaron concursos para asignación de conductores a las nuevas unidades. Adicionalmente se realizaron cursos de capacitación para el personal asignado, para asegurar la eficiencia en la operación.



- En junio del 2009 se entregaron los uniformes al personal administrativo.

- Notificación de terminación de contrato, firma de actas de finiquito, pago de liquidación y legalización de estos documentos, en el Ministerio de Relaciones Laborales de 244 trabajadores de plazo fijo, bajo la nueva normativa del ministerio.
- Para llegar a este resultado, fueron necesarias varias reuniones de negociación con los representantes de los trabajadores bajo contrato de plazo fijo y algunas mesas de trabajo con los dirigentes del Comité de Empresa que presionaban para que estos trabajadores sean asumidos por la empresa bajo contrato indefinido, que les permitiría beneficiarse de las condiciones del contrato colectivo y por supuesto pasar a engrosar las filas del Comité. La dirigencia sindical comunicaba a los trabajadores de que perderían el trabajo luego de la firma del acta de finiquito. Un grupo de dirigentes, acompañados por algunos trabajadores de plazo fijo, acudieron el 26 de noviembre del 2009 al Ministerio de Relaciones Laborales para tratar de conseguir la ilegalidad del proceso.
- Elaboración y firma de nuevos contratos de plazo fijo por otro año para 236 personas liquidadas, con nuevas condiciones laborales. Estos trabajadores podrán cumplir sus turnos de trabajo, en cinco días a la semana, incluyendo sábados y domingos.
- Contratación de la provisión de uniformes e implementos de seguridad industrial para el personal de planta y de plazo fijo, a través del proceso de subasta inversa. Este proceso estaba retrasado desde mayo del 2009.
- Reuniones quincenales con el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el análisis de los implementos de seguridad que se deben entregar anualmente a cada grupo de trabajadores, de acuerdo con sus funciones y riesgos de trabajo a los que están expuestos.
- Elaboración y proceso de aprobación en el Ministerio de Relaciones Laborales, del Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo, bajo la nueva normativa y como parte de la implementación del Sistema Administrativo de Seguridad y Salud en el Trabajo, SASST, exigido por ese Ministerio y el IESS.
- Control médico pre-operativo al personal de choferes y operadores de equipo pesado y a sus respectivos ayudantes, antes de salir a cumplir con sus labores diarias. Incluye control de ingesta de alcohol.



- Diseño de un Sistema de control de asistencia y de horas suplementarias y extraordinarias del personal operativo tanto de cuartelillos como, de la planta central.
- Proceso de vacunación contra la influenza a todos los trabajadores y algunos miembros de su familia, para prevenir las enfermedades respiratorias, sobre todo por la emergencia declarada por el Ministerio de Salud, por el virus AH1N1.
- Elaboración de cálculos de reliquidación del Fondos de Reserva por los años 2004, 2005, 2006 y 2007, de conformidad con la resolución del Tribunal Superior de Conciliación y Arbitraje, para el personal operativo de planta.
- Pago del 50% de la reliquidación de los Fondos de Reserva a 452 trabajadores de planta, correspondientes a los años 2004, 2005, 2006 y 2007. El monto asciende a USD. 400.000. La empresa realizó un gran esfuerzo para destinar esta cantidad para pagar la obligación, especialmente en el último mes del año 2009.
- Cumplimiento del cronograma de ejecución de los eventos de capacitación programados para este periodo.



Cuadro 12. Estado Contractual

RESUMEN CAPACITACION 2009		
PROGRAMAS	CURSOS	PARTICIPANTES
DESARROLLO INSTITUCIONAL	14	35
DESARROLLO PERSONAL	11	154
ESPECIFICOS POR AREA DE TRABAJO	12	51
INFORMATICA	2	2
LEGISLACION	2	4
	41	246

Fuente: EMASEO; GRR.HH

Elaboración: EMASEO; Gerencia Recursos Humanos

- Permanente comunicación abierta de la Gerencia General con todo el personal operativo, administrativo y técnico de la empresa.

4. ASESORÍA JURÍDICA

4.1 ESQUEMA DE LAS CONTRATACIONES

En el área jurídica se han realizado un sinnúmero de contrataciones, encaminadas a mejorar el mantenimiento de la flota vehicular que realiza el sistema de recolección. Se han elaborado contratos que tienen que ver con adquisición de llantas, servicio de transmisión de datos y adquisición de aceites, entre otros.



Se efectuó la contratación de la adquisición de ropa de trabajo para los obreros a jornal, por una suma equivalente a 78.100 dólares, así como también la compra de implementos de seguridad individual, por 54.990 dólares.

Se han renovado las pólizas de seguros de vida y accidentes, para los trabajadores y empleados.

Se ha efectuado la reliquidación de los valores adeudados sobre el rubro del sobreacarreo con el Consorcio Quito Limpio, aprobada por el Directorio. La reliquidación fue enviada a la Contraloría General del Estado.

Se ha iniciado el proceso de contratación por 150.000 dólares para la construcción de los nuevos talleres de la empresa.

También ha comenzado el proceso para la construcción de la nueva lavadora para la flota vehicular, cuyo costo será de 150.000 dólares.

Los procesos que a continuación se resumen, se han ejecutado a través del Portal de Compras Públicas, como estipula la Ley. *Favor ver anexo 1.*



5. ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL

La Empresa ha dado un fuerte impulso al área de comunicación y, dentro de este marco, se han efectuado varias campañas para mantener informada a la ciudadanía.

En julio y agosto del 2009, por la operación de los nuevos recolectores y el cambio de jornada de nocturna a diurna en 14 rutas, de igual número de sectores de la ciudad, Emaseo lanzó una campaña radial e informativa al respecto.

Se repartieron hojas volantes en las zonas mencionadas y además se grabaron cuñas, para cada una de ellas, dentro de una mini campaña de información por perifoneo.

La campaña general, se extendió a través del sistema de transporte municipal y se repartieron entre sus usuarios alrededor de 450.000 hojas volantes, con varios mensajes para el conglomerado social.



En noviembre-diciembre del 2009, se estructuraron tres campañas por las fiestas de Quito, por las de Navidad y Año Nuevo, con mensajes en los que instaba a la ciudadanía a “farrear limpio”, a tener unas “fiestas limpias” y a manejar el tema de los “años viejos” con responsabilidad, para facilitar tanto la recolección de papel, vidrios y plásticos, cuanto los residuos de los monigotes que tradicionalmente se queman en el fin de año.

Todas las campañas se pusieron al aire – con un fuerte soporte informativo- en 14 emisoras de la ciudad y por lo que se pudo observar, luego de su desarrollo, fueron acogidas por la ciudadanía que apoyó los mensajes de la empresa.

La institución ha mantenido permanentemente contactos con los medios de comunicación y a través de su sistema de call center ha respondido a los requerimientos de la ciudadanía, cuando han sido publicados en los medios.

A nivel interno también se ha elaborado un sistema para mantener continuamente informados a los trabajadores.