Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Gerencia General	Liderar, dirigir, organizar, controlar y administrar los procesos, planes, programas, proyectos, actividades, metas y resultados de las diferentes unidades de la empresa; y, proponer estrategias para la gestión empresarial eficiente y productiva, que garanticen el cumplimiento de la misión empresarial, en el marco de la Constitución y las disposiciones legales y reglamentarias	Porcentaje de cumplimiento de las metas estratégicas	Entre el 90% - 100% (Cumplimiento de las Metas Estratégicas)
2	Auditoría Interna	Ejecutar las acciones de control posterior, administrar la gestión y los procesos de auditoría interna y asesorar a los diferentes niveles jerárquicos de la empresa, en el campo de su competencia, a efecto de fomentar mejoras en los procesos institucionales, conforme las disposiciones de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la normativa vigente aplicable.	Porcentaje de cumplimiento de Acciones de Control	Entre el 90% - 100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección de Operaciones y Servicios	Dirigir el diseño, programación, control, monitoreo y la evaluación de la gestión del Sistema Metropolitano de Aseo, Recolección del DMQ, así como del transporte de RSU al lugar autorizado de tratamiento, transferencia o disposición final.	Porcentaje de recolección de residuos sólidos urbanos	Incrementar al 97,5% la recolección en relación a la generación estimada de residuos sólidos a recoger en el DMQ
			Número de toneldas de residuos reciclables recuperados	Incrementar a 4.000 toneladas de residuos reciclables recuperados en rutas de recolección diferenciada
4	Dirección de Maquinaria y Equipo	Dirigir la planificación, programación, ejecución, control y evaluación de las actividades inherentes al mantenimiento de la maquinaria y equipo, así como a la cadena logística, a fin de garantizar la disponibilidad de la flota, para la atención oportuna de los servicios.	Porcentaje de operatividad de la maquinaria	Incrementar al menos al 88% la operatividad de la maquinaria
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
"NO APLICA" La EMASEO EP no tiene Procesos Desconcentrados				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	Asesoría Institucional	Brindar asesoría especializada a los procesos institucionales para la toma de decisiones.	Porcentaje de cumplimiento de las metas estratégicas. (El proceso de asesoría tiene como referencia de cumplimiento el mismo indicador que la Gerencia General)	Entre el 90% - 100% (Cumplimiento de las Metas Estratégicas)
6	Dirección Jurídica	Dirigir la gestión jurídica institucional relacionada con la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la empresa, los procesos de contratación pública, el desarrollo del talento humano y la gestión integral de los servicios de aseo y recolección, así como asesorar a los diferentes niveles jerárquicos de la empresa en los aspectos legales y jurídicos inherentes a la gestión interna y externa, bajo estricta observancia y cumplimiento del marco jurídico vigente.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión de Asesoría Jurídica, Contrataciones, Patrocinio y Coactivas.	Entre el 90% - 100% (Actividades de la DJA establecidas en el POA)
7	Dirección de Planificación	Dirigir y coordinar el proceso de planificación institucional, con enfoque en la innovación, el análisis estratégico y la mejora continua de los procesos empresariales, que propendan al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión de la Dirección de Planificación	Entre el 90% - 100% (Actividades de la DPL establecidas en el POA)

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	**Descripción de la unidad**	**Objetivo de la unidad**	**Indicador**	**Meta cuantificable**
8	Dirección de Desarrollo Empresarial	Dirigir y controlar las acciones inherentes al desarrollo empresarial, a través de la implementación de metodologías y técnicas de formulación de proyectos institucionales e innovación tecnológica, orientadas a la ampliación de la cobertura y la innovación de los servicios de aseo y recolección, en el marco de la mejora de la calidad para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el DMQ.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión de la Dirección de Desarrollo Empresarial	Entre el 90% - 100% (Actividades de la DDE establecidas en el POA)
9	Dirección de Talento Humano	Planificar, dirigir, organizar, supervisar y administrar el Sistema integrado de gestión técnica del talento humano, remuneraciones, el desarrollo institucional, el bienestar social, protección laboral, seguridad industrial y salud ocupacional, conforme lo establecido en la normativa legal vigente para fortalecer las competencias de los colaboradores de la EMASEO EP, a fin de aportar en la consecución de los objetivos institucionales.	Porcentaje de ejecución del Presupuesto asignado para el pago de remuneraciones del personal de EMASEO EP.	Entre el 95% - 100%
10	Dirección Administrativa	Planificar, dirigir, organizar, supervisar y precautelar la gestión administrativa, servicios generales, gestión vehicular; y, adquisición de bienes, servicios y ejecución de obras, optimizando los recursos materiales, garantizando el cumplimiento de los procesos planificados, conforme las necesidades de la empresa.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión de la Dirección Administrativa	Entre el 90% - 100% (Actividades de la DAM establecidas en el POA)
11	Dirección Financiera	Gestionar la disponibilidad y administrar eficientemente los recursos financieros de la empresa con transparencia, eficiencia y eficacia; a efectos de asegurar la sostenibilidad financiera de la operación de los servicios y dar continuidad a la gestión institucional, mediante la adquisición de bienes y contratación de servicios, en sujeción a las normas legales vigentes.	Porcentaje de ejecución presupuestaria	90%
12	Subdirección de comunicación Social, Relaciones Públicas Marketing	Desarrollar una cultura de comunicación efectiva, tanto interna como externa alineada a la estrategia de mercadeo y relaciones públicas, para apoyar la ejecución de los servicios que presta la EMASEO EP, en el marco de la participación y corresponsabilidad ciudadana.	Porcentaje de cumplimiento de la gestión de la Subdirección de comunicación Social, Relaciones Públicas Marketing	Entre el 90% - 100% (Actividades de la SCS establecidas en el POA)
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				**"NO APLICA" La EMASEO EP no utiliza el sistema GPR**

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	30/11/2022
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	CRHISTOPHER AMAYA TORRES
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	camaya@emaseo.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(02) 3310-159 ext. 103