

# EMASEO | QUITO

Empresa Metropolitana de Aseo



## Informe 2008

### Rendición de Cuentas



## Una tarea compleja

La Empresa Metropolitana de Aseo, EMASEO, realiza un servicio que tiene un gran significado de responsabilidad con la colectividad quiteña. Recoger los residuos sólidos es una tarea compleja y difícil que, creo, nunca satisface a la comunidad.

Considero, asimismo, que el trabajo de EMASEO, es el más duro y uno de los más problemáticos que enfrentan todas las empresas municipales. Ese es el reto que ha asumido y ha aceptado esta entidad, que labora actualmente con solvencia y con esfuerzo. EMASEO está renovando su flota vehicular para servir mejor al conglomerado social. Hasta mayo del próximo año, 29 recolectores nuevos servirán a la capital.

Empero, estos vehículos no significarán ningún aporte, si es que adicionalmente no existe un compromiso sustancial de los trabajadores para mantener y mejorar su labor y de la ciudadanía para mantener limpias las calles, las avenidas y los parques. Y eso forma parte de otro compromiso: el de la educación. Hay que dar normas a la gente para que no se bote basura a la calle y hay que responsabilizar a todos, para que esas normas sean cumplidas.

El trabajo de EMASEO sigue adelante con una consigna: el bien común de los vecinos y vecinas de Quito.

Como Alcalde de la ciudad me congratulo porque esta empresa camina por un sendero de progreso que, sin duda alguna, beneficia al desarrollo de la capital ecuatoriana.

Paco Moncayo Gallegos.  
Alcalde del Distrito Metropolitano de Quito

## La gestión en el 2008

¿Cuál ha sido la gestión de la Empresa Metropolitana de Aseo, EMASEO, en el 2008? Las respuestas a esta interrogante están contenidas en el Informe de Rendición de Cuentas que, como Gerenta General de la institución, presento a la ciudadanía y a las autoridades municipales en cumplimiento de las normas vigentes.

En el documento se resume la información básica del trabajo efectuado en la empresa que está al servicio del conglomerado social que habita Quito.

Debo mencionar que desde el 21 de febrero del 2008, he asumido las funciones de Gerenta General de EMASEO, luego de un proceso de selección que el Directorio de la empresa efectuó a inicios de año, cuando llamó a un concurso de merecimientos.

Considero que la labor ha sido efectiva gracias a la colaboración de técnicos, empleados y trabajadores. Creo que EMASEO tiene una nueva cara y que se ha mejorado notablemente en todos sus aspectos. No ha sido fácil, pero lo que se asumió como un reto, se está forjando en realidad. Lo que se ha hecho está a la vista.

La Empresa Metropolitana de Aseo, EMASEO, fue creada con Ordenanza Municipal N° 3054 del 18 de noviembre de 1993, para prestar los servicios de limpieza, recolección, transporte, tratamiento y disposición final de residuos sólidos en Quito. Su competencia se modifica con Ordenanza N° 146 de 20 de mayo de 2005, que estipula que EMASEO y/o sus concesionarias son ejecutoras de la gestión integral de los residuos sólidos, es decir de su reducción, reutilización y reciclaje en domicilios, comercios e industrias y su recolección y transporte.

ING. MÓNICA MELO M.  
GERENTA GENERAL  
EMASEO



## PLANIFICACION ESTRATEGICA EMERGENTE

### VISION 2010

Posicionar a EMASEO como una empresa operadora de los servicios de recolección de los residuos sólidos generados en el DMQ, contando con estándares y parámetros de eficacia y eficiencia que permitan alcanzar la cobertura del 100% del servicio en los sectores asignados para su labor.

### MISION

Administrar y operar todos los elementos necesarios para brindar los servicios de recolección de los residuos sólidos generados en el DMQ, a través del fortalecimiento de la gestión integral articulando el accionar de las instituciones competentes, la responsabilidad empresarial, la participación ciudadana y el libre acceso a la información.

### OBJETIVO ESTRATÉGICO

Promover y alcanzar calidad y cobertura universal del servicio de recolección de residuos sólidos, en base a sistemas de gestión integral y sostenible a fin de prevenir la contaminación ambiental y proteger la salud de la población. Fortalecimiento del Servicio de Recolección de los Residuos Sólidos de la Ciudad de Quito y parroquias del Distrito Metropolitano.



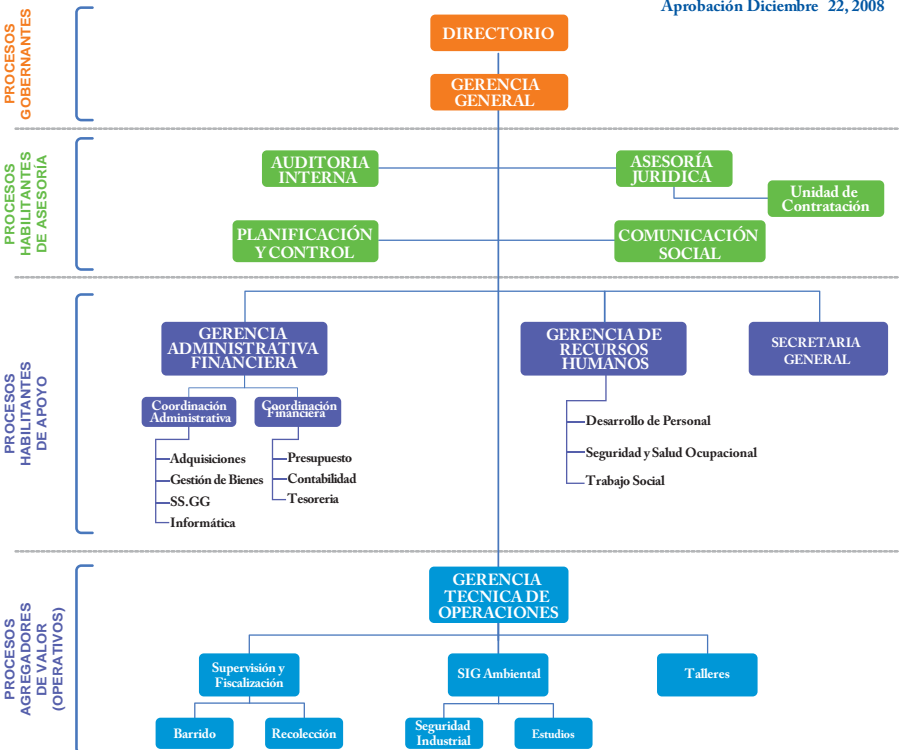


# NUEVA ESTRUCTURA

La nueva estructura y organización de la empresa está diseñada con unidades administrativas que permitan, en corto tiempo, elevar su capacidad de gestión y el desempeño de cada una de sus áreas. Así se podrá medir y evaluar su trabajo por indicadores y por el cumplimiento de procesos gobernantes, de apoyo y operativos, para lograr estándares de eficiencia y eficacia.

**EMASEO** | **QUITO**  
Empresa Metropolitana de Aseo

ESTRUCTURA ORGÁNICA  
Aprobación Diciembre 22, 2008





# PLAN OPERATIVO ANUAL

Se estructuró en base a la Planificación Estratégica, el Plan Operativo Anual (POA), que a diciembre del 2008, tiene el siguiente cumplimiento:

Nº	PROGRAMA	PLANIFICADO	EJECUTADO	CUMPLIMIENTO
1	<b>RENOVACIÓN PARCIAL DE LA FLOTA VEHICULAR</b> Adquisición de vehículos de recolección y maquinaria pesada Remate de la flota vehicular obsoleta (chatarra)	614062 ton producidas 100%	539269 ton recolectadas 80%	88% 80%
2	<b>MODERNIZACIÓN DE TALLERES</b> Construcción de infraestructura Equipamiento de talleres	100% 100%	80% 25%	80% 25%
3	<b>INTEGRACION DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y DE OPERACIONES</b> Construcción del nuevo edificio administrativo Readecuación de instalaciones existentes	100% 100%	80% 80%	80% 80%
4	<b>PROGRAMA DE MEJORA DE IMAGEN CORPORATIVA</b> Contratación de una encuestadora para medir la percepción del servicio Oficina de atención al cliente Publicidad y propaganda Rediseño del portal web	3 encuestas 2518 novedades 392 pautas 1 portal	1 encuesta 2323 reclamos atendidos 392 pautas 1 portal	33% 92% 100% 100%
5	<b>PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EN MANEJO DE RSU</b>	50 eventos	24 eventos	48%
6	<b>PROGRAMA DE PRODUCCIÓN LIMPIA (PL) Y RESPONSABILIDAD EMPRESARIAL</b> Sistema automatizado de control de operaciones (GPS) Licencia ambiental Certificación ISO 9001:2000 para el proceso de recolección Capacitación especializada	100% 1 50% 796 servidores a capacitar	GPS en 70 recolec. y 32 vehículos liv. 1 50% 570 servidores capacitados	80% 100% 100% 72%



## PRESUPUESTO

Este aspecto ha sido uno de los más preocupantes para la administración. La empresa atravesó a inicios del 2008, por un déficit presupuestario y de caja que alcanzó los US\$ 12'000.000,00.

Para comprender el comportamiento del presupuesto es necesario realizar un análisis de los ingresos y gastos de la empresa.

### INGRESOS:

El financiamiento de las actividades de EMASEO se sustenta básicamente en los ingresos generados por la Tasa de Recolección de Basura, estipulada en las Ordenanzas No. 2267 y No. 3214, de 24 de octubre de 1988 y 30 de diciembre de 1996, respectivamente, como un porcentaje del consumo de energía eléctrica y un adicional, cuyo referente es el Salario Mínimo Vital Vigente.

El comportamiento de la tasa, desde su creación ha sido:

AÑO	PRESUPUESTO	TASA RECOLECCIÓN	RELACION TRB / PRESUPUESTO	COMISION EQ	LIQUIDO A FAVOR DE EMASEO
1993		6.846.795		220.467	6.626.328
1994	7.824.375	6.095.342	77,90%	196.270	5.899.072
1995	9.790.797	5.563.997	56,83%	179.161	5.384.836
1996	9.634.527	4.405.845	45,73%	141.868	4.263.977
1997	10.974.482	6.854.799	62,46%	278.685	6.576.114
1998	11.867.233	9.158.364	77,17%	294.899	8.863.465
2000	5.885.616	5.837.376	99,18%	187.964	5.649.412
2001	9.390.800	10.381.556	110,55%	334.286	10.047.270
2002	25.800.000	15.338.746	59,45%	493.908	14.844.838
2004	22.812.500	16.771.020	73,52%	540.027	16.230.993
2005	29.930.600	18.053.622	60,32%	581.327	17.472.295
2006	26.514.109	18.610.763	70,19%	599.267	18.011.496
2007	23.845.384	19.445.922	81,55%	626.159	18.819.763
2008	27.068.300	20.318.560	75,06%	654.258	19.664.302

El bajo crecimiento de la tasa hasta 1996 determinó que se cree la tasa adicional que se aplicó desde enero de 1997

En el año 2000 los valores del presupuesto y de la tasa sufrieron un serio decrecimiento debido a la dolarización.

A partir del año 2001 se liberaron las tarifas eléctricas congeladas hasta el 2000.

Desde el 2003 se aplican subsidios a las tarifas eléctricas. En este año el Municipio financia el relleno sanitario.



## GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Para el 2008, los ingresos codificados de la empresa ascendieron a US\$ 30'829.789,86. Se clasifican así:

CONCEPTO	ASIGNACION INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	DEVENGADO	POR DEVENGAR
INGRESOS CORRIENTES	21.668.300,00	151.417,86	21.819.717,86	20.142.411,65	1.677.306,21
INGRESOS CAPITAL	100.000,00	3.000.000,00	3.100.000,00	3.000.182,07	99.817,93
INGRESOS FINANCIAMIENTO	5.300.000,00	610.072,00	5.910.072,00	2.134.940,02	3.775.131,98
<b>SUMAN</b>	<b>27.068.300,00</b>	<b>3.761.489,86</b>	<b>30.829.789,86</b>	<b>25.277.533,74</b>	<b>5.552.256,12</b>

## GASTOS

Los gastos proyectados para el 2008 se desglosaron de la siguiente manera:

PARTIDA	ASIGNACIÓN INICIAL	REFORMA	CODIFICADO	COMPRO-METIDO	POR COMPROMETER	DEVENGADO	POR DEVENGAR
GASTOS CORRIENTES	3.181.107,57	398.007,94	3.579.115,51	2.811.520,56	767.594,95	2.755.752,82	823.362,69
GASTOS DE PRODUCCIÓN	17.704.165,38	1.692.191,44	19.396.356,82	18.609.298,04	787.058,78	18.158.026,80	1.238.330,02
GASTOS DE INVERSION	920.000,00	233.341,50	686.658,50	288.675,35	397.983,15	248.651,52	438.006,98
GASTOS DE CAPITAL	2.318.500,00	3.491.572,00	5.810.072,00	5.375.152,36	434.919,64	1.005.549,88	4.804.522,12
FINANCIAMIENTO	2.944.527,05	1.586.940,02	1.357.587,03	1.000.000,00	357.587,03	913.975,12	443.611,91
<b>SUMAN</b>	<b>27.068.300,00</b>	<b>3.761.489,86</b>	<b>30.829.789,86</b>	<b>28.084.646,31</b>	<b>2.745.143,55</b>	<b>23.081.956,14</b>	<b>7.747.833,72</b>

## FINANCIAMIENTO

Para cubrir en parte el déficit presupuestario se hicieron gestiones en la Alcaldía, encaminadas a la revisión de la Ordenanza de creación de la Tasa Adicional de Recolección de Basura, que no había sido actualizada desde 1998.

La revisión fue autorizada por el Alcalde y aprobada según oficio 020-GG-08 del 13 de enero del 2008 y fue comunicada a la Empresa Eléctrica Quito, entidad que se encargará de aplicarla a partir de Febrero del 2009, de acuerdo con su plan tarifario.

EMASEO espera recaudar alrededor de US\$ 2'500.000,00 en el 2009.





## MEJORAS PRÁCTICAS DE GOBIERNO CORPORATIVO

Conjuntamente con Quito Honesto, se ha trabajado para que EMASEO sea considerada dentro de las entidades públicas beneficiarias del Programa de Diagnóstico e Implementación de Mejores Prácticas de Gobierno Corporativo. Este programa está destinado a fomentar la operación de esas prácticas, hasta en 10 entidades representativas estatales.



Los objetivos son dos: analizar el marco legal, regulatorio e institucional y brindar apoyo en la implementación efectiva de las buenas prácticas de gobierno corporativo en las empresas seleccionadas. Está financiado por la CAF.

El monto del acuerdo asciende a 250.000,00 euros. La contraparte de EMASEO es de 10.000 euros.

EMASEO fue calificada dentro de las 10 empresas mencionadas. Por ello se firmó el Acuerdo de Cooperación Técnica entre la CAF y la empresa, el 13 de enero del 2009 y se iniciaron los contactos con el consultor de la CAF para esta gestión.





## CONTRATACIONES

Las contrataciones se enfocaron a cubrir los requerimientos básicos de la empresa: El mayor porcentaje estuvo destinado a la adquisición de repuestos y equipos, por los niveles de obsolescencia que los anteriores tenían.

Las más importantes son:

RESUMEN DE CONTRATOS REALIZADOS DURANTE EL AÑO 2008		
No.	TIPO DE CONTRATO	VALOR
1	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS Y REPUESTOS DE MAQUINARIA Y DE INFORMÁTICA. Adquisición de recolectores carga frontal y carga posterior, llantas, lubricantes y equipo informático	1.892.636,66
2	ASESORÍAS Y SERVICIOS PROFESIONALES: Estudios para los diseños de la construcción del edificio, archivos de la GAF y vestidores, obtención del financiamiento para la obra civil de la EMASEO y posicionamiento en el mercado, facilitación del proceso de direccionamiento estratégico del 2008, formulación plan operativo anual 2008, servicios profesionales, fiscalización, asesoría ambiental y organización del departamento de informática y telecomunicaciones	128.054,27
3	SERVICIOS DE RECOLECCIÓN, barrido, transporte y descarga de los RSU del sector noroccidente del DMQ	171.278,64
4	SERVICIOS VARIOS. Mantenimiento de surtidor electrónico y copiadora, exámenes médicos preventivos para el personal, vigilancia armada privada, internet corporativo, adecuaciones del comedor.	244.939,32
5	ADQUISICIÓN DE ROPA DE TRABAJO e implementos de seguridad industrial para el personal de contrato eventual y contrato colectivo vigente.	149.731,75
6	Contratación seguros de la empresa	190.000,00
TOTAL		2.776.640,64

RESUMEN DE TRAMITES EN PROCESO - AÑO 2008			
	TIPO DE CONTRATO	VALOR	ESTADO
1	Adquisición de equipos para el trabajo de recolección, transporte, barrido y fiscalización.	3.610.072,00	NUEVA LICITACION
2	Adquisición de los repuestos y reparación integral de la barredora, modelo 4048.	22.767,89	BASES APROBADAS
3	Adquisición de sistema de archivo.	31.000,00	PROCESO DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO
4	Adquisición del servidor master.	33.000,00	PROCESO DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO
5	Adquisición de uniformes para personal administrativo y de contrato.	28.200,00	DECLARADO DESIERTO
6	Adquisición de tonner y cartuchos para las dependencias.	12.389,50	DECLARADO DESIERTO
7	Adquisición módulo de activos fijos	7.000,00	CONTRATADO (INVITACION DIRECTA)
8	Contratación de un profesional F3 para la elaboración del reglamento de seguridad industrial	4.000,00	APROBACION DE BASES
9	Contratación del servicio de transporte para el personal.	215.376,47	ELABORANDO BASES
10	Angares (contraparte BEDE)	119.246,00	ELABORACION DE PLANOS Y BASES PARA EL CONCURSO.
TOTAL		4.083.051,86	



### Objetivo 1: Mejorar el servicio de recolección

Se elaboró una propuesta para la reorganización de los servicios de recolección, barrido y limpieza de vías y espacios públicos, a través de un proceso de “reporte diario del estado de la flota vehicular” para coordinar adecuadamente el servicio de recolección en los distintos sectores. Además se implementó otro proceso: el de “revisión de vehículos” cuando terminan de cumplir el servicio de recolección diurno, para identificar los problemas y reducir los impactos negativos de sus daños y regularizar, de esta manera, la revisión técnica vehicular de la flota.



Además se analiza la adquisición de un sistema automatizado que permita el levantamiento y recalibración de las rutas y micro-rutas en las cuales se opera, como insumo necesario para el mejoramiento de los servicios.

Este sistema permitirá la regularización de los espacios de coordinación con el equipo de fiscalización y supervisión. Con el trabajo de fiscalización se ha logrado mejorar el servicio de las empresas contratadas y se han precautelado los recursos de EMASEO.



## Objetivo 2: Mejorar el servicio de barrido

Como primer paso se identificaron las necesidades para mejorar la operación de los cuartelillos de barrido y la asignación de nuevas herramientas de trabajo.



Posteriormente se reestructuró el proceso de planificación para el cumplimiento de los operativos de este servicio, en eventos importantes de carácter político y cultural en la ciudad. Estos operativos se han publicado en los medios de comunicación y en la página web.

Adicionalmente y para corregir distorsiones se inició la investigación de campo del servicio, con el objeto

de corregir problemas que tienen relación con la longitud de recorrido vs. trabajadores asignados; cantidad de RSU recogidos vs. número de trabajadores y longitud de recorrido; trazado de rutas de barrido vs. necesidades del servicio. Esta investigación constituye un avance de la propuesta de reorganización del servicio, cuya implementación está prevista para enero/2009.

Finalmente se efectuó la regularización de espacios de coordinación con el equipo supervisor.







### **Objetivo 3: Mejorar la situación social y laboral de los trabajadores y empleados**

La administración ha sido enfática en dar capital importancia a este objetivo y ha concentrado allí su trabajo, pues reconoce que el personal es el recurso más valioso que tiene la empresa.



Hay que destacar que todas las gerencias han mantenido una política de puertas abiertas para escuchar y solucionar, sobre la marcha, los problemas que se han presentado.

Inició la gestión con capacitación en todas sus áreas, con la revisión de los servicios médicos, de trabajo social y odontología; la contratación de transporte para personal de barrido, la revisión de cancelos, el servicio de limpieza y adecuaciones a las instalaciones, las visitas regulares a los cuartelillos para mantener una adecuada información con los trabajadores.





## Objetivo 4: Mejorar el servicio de atención al cliente

Con la reorganización interna del servicio de atención al cliente, con la unificación y coordinación de los procesos de recepción-atención de denuncias y quejas entre los departamentos pertinentes, se ha logrado que EMASEO alcance un nivel de atención al público de un 79%, porcentaje satisfactorio si se toma en cuenta que el 2008 ha sido un año de reestructuración de los servicios.

Denuncias Recibidas y Atendidas/08			
Mes	Denuncias Recibidas	Denuncias Atendidas	% ATENCIÓN
Enero	169	102	60%
Febrero	187	85	45%
Marzo	444	227	51%
Abril	241	233	97%
Mayo	378	360	95%
Junio	430	387	90%
Julio	304	235	77%
Agosto	235	229	97%
Septiembre	435	409	94%
Octubre	251	244	97%
Noviembre	241	226	94%
Diciembre	237	120	51%
<b>PROMEDIO</b>			<b>79%</b>

Para alcanzar el 100% de atención al cliente, EMASEO se está

integrando al Call Center Municipal, a través de las siguientes acciones:

- Diálogo Social autoriza a EMASEO para integrar la línea 1800 de la empresa al Call Center Municipal.

- Se solicitó la adquisición del hardware y el software para la integración EMASEO-MUNICIPIO.

- Se contrata a la empresa HATO TELECOMUNICACIONES CIA. LTDA, proveedor del Municipio y dueña del software de la central y se realizan las inspecciones necesarias.

- Habilitación desde la Dirección Metropolitana de Gobierno Electrónico del enlace Call Center Municipal a EMASEO.

- Determinación del personal de EMASEO encargado de esta tarea.



## **Objetivo 5: Promover y mejorar la participación organizada de la ciudadanía en la gestión de los residuos.**

Se han realizado las siguientes acciones:

- Nuevo diseño de la página web. Se encuentra en funcionamiento desde noviembre del 2008. La han visitado alrededor de 3.600 personas hasta enero del 2009.
- Campañas divulgativas (educativas) de concienciación a través de convenios o mecanismos de colaboración con comités barriales, instituciones educativas, etc.



- Desde enero del 2008 se trabajó en esas campañas tanto interna como externamente. Las externas se efectuaron para fomentar la concienciación y responsabilidad de los ciudadanos con respecto a los

residuos sólidos. Varias se trabajaron con las administraciones zonales en temas tales como: la Ordenanza 213, el Día de la Tierra, el Día del Reciclaje, horarios de recolección, recomendación a los vecinos.

Con instituciones como INNOVAR, Policía Metropolitana, administraciones zonales, EMAAP-Q, EMMOP, igualmente se efectuaron trabajos de concienciación. Se capacitó a alrededor de 40 instituciones, entre escuelas, colegios, barrios y comunidades, llegando a aproximadamente a 10.000 niños, jóvenes y adultos. En los eventos de capacitación se entregaron cerca de 50.000 materiales informativos.





### Objetivo 6: Mantener una relación adecuada con instituciones con las que EMASEO coordina actividades

Se apoyó al Programa de Saneamiento Ambiental de la EMAAP-Q, en la recuperación y mantenimiento de los denominados “Puntos Comunes” en coordinación con la Administración Zonal Centro. Evaluación de su funcionamiento y propuesta de manejo. Con el EMAAP-Q, el equipo técnico de la Gerencia de Operaciones colaboró con el Programa de Saneamiento Ambiental -PSA- en los sectores de las laderas y propuso un replanteamiento de los “Puntos Comunes” de los barrios de San Juan, La Independencia, Toctiuco y El Placer.



Apoyo y asesoramiento en programas comunitarios de manejo de laderas.



Apoyo a la Dirección Metropolitana Ambiental, en asesoramiento técnico y entrega de información a juntas parroquiales en el proceso de transferencia de competencias.

Asesoramiento a FUNDYIC, organización que coordina temas ambientales y de desarrollo con 14 barrios de Cotocollao Alto para la generación de una propuesta de separación de residuos en la fuente, recolección diferenciada y reciclaje.





## **Objetivo 7: Programa de Producción Limpia y Responsabilidad Empresarial.**

Este programa engloba lo que tiene relación con la obtención de la Certificación Ambiental, la calificación de Gestores Tecnificados y la Certificación ISO-9001-2000.

- La Dirección Metropolitana Ambiental entregó a EMASEO el Certificado pertinente No. 1236 R-AZN con una validez de dos años hasta octubre del 2010.
- También la misma Dirección, luego de haber cumplido con todos los requisitos, confiere a EMASEO el CERTIFICADO DE GESTORES TÉCNIFICADOS DE RESIDUOS No. 023-GTR, con una validez de dos años hasta octubre del 2010.
- EMASEO se encuentra revisando los manuales de procesos de cada una de las áreas para la obtención de la Certificación ISO-9001-2000, pues la empresa ha tenido cambios en su estructura y funcionalidad.



Charla sobre la Licencia Ambiental



Charla sobre Separación de Residuos



## RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

El proceso de recolección de RSU en el Distrito Metropolitano, se realiza a través de administración directa y de contratos de servicios con empresas privadas.

### CONSORCIO QUITO LIMPIO

Para la recolección de RSU, en el centro y sur de la ciudad, EMASEO contrató desde el 2003 al Consorcio Quito Limpio para realizar el barrido y la recolección. El contrato finaliza en Junio del 2010.

En el 2008 Quito Limpio ha recogido 271.036,28 toneladas, a un valor de USD \$3'910.122,48.



### ERBACOLINOR

Adicionalmente desde el 1º de Febrero del 2008, al 31 de Enero del 2009, se mantiene un contrato de servicio de recolección, barrido, transporte y descarga de los residuos sólidos del sector noroccidente de la urbe, con la empresa comunitaria ERBACOLINOR S.A, que ha recolectado, durante el 2008, 8.319,25 toneladas, a un valor de USD \$ 169.611,34.

Este servicio será asumido por EMASEO a partir de febrero del 2009. Con la misma empresa, desde Septiembre del 2007, se mantienen convenios para la recolección y barrido de residuos sólidos en el sector de Colinas del Norte y barrios aledaños del mismo sector y de los de San José de Cangahua, Rancho Alto, Justicia Social, Caminos a la Libertad, La Planada y San Enrique de Velasco, con lo que se han recolectado durante el 2008, 4.506,32 toneladas, a un valor de USD \$ 94.137,02. Este segmento del contrato se encuentra en evaluación.



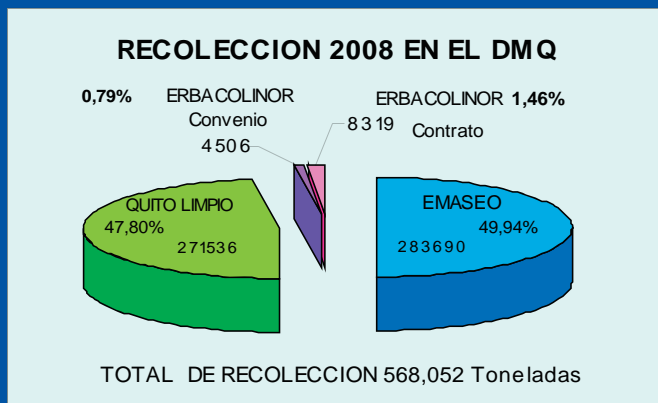
EMASEO realiza directamente la recolección del área norte de la ciudad y sus parroquias rurales. En el 2008 recolectó un total de 283.690 toneladas. Esta operación sumada a los servicios contratados se detalla a continuación:

<b>RECOLECCIÓN DE RESIDUOS DEL AÑO 2008</b>							
<i>(Ton / Mes )</i>							
<b>MESES</b>	<b>EMASEO</b>			<b>QUITO</b>	<b>Erbacolinor</b>	<b>Erbacolinor</b>	<b>TOTAL/MES</b>
<b>2008</b>	<b>Emaseo Ciudad</b>	<b>Quinche</b>	<b>Playa Chica</b>	<b>LIMPIO</b>	<b>Colinas</b>	<b>Poma. San Ant.</b>	
Enero	20.403	516,94	1.998	24.850,28	415,42		48.183
Febrero	20.172	470,23	1.736	21.945,67	361,38	696,97	45.382
Marzo	21.795	544,73	1.956	25.343,43	398,26	777,83	50.815
Abril	22.687	515,63	1.970	21.489,24	407,80	808,47	47.878
Mayo	22.055	465,46	2.095	20.727,59	397,30	805,22	46.545
Junio	21.381	401,17	1.907	22.957,21	370,50	772,83	47.790
Julio	21.536	458,34	1.928	22.773,41	373,72	772,00	47.841
Agosto	19.734	467,22	1.715	21.467,66	338,41	697,30	44.420
Septiembre	20.577	507,33	1.852	21.074,99	326,85	732,20	45.070
Octubre	21.828	527,75	1.957	22.628,83	371,93	754,39	48.068
Noviembre	20.688	487,58	1.839	22.575,11	374,00	707,32	46.671
Diciembre	22.067	417,09	2.036	23.702,86	370,75	794,72	49.389
<b>TOTAL AÑO 2008</b>			<b>283.690</b>	<b>271.536</b>	<b>4.506</b>	<b>8.319,25</b>	<b>568.052</b>



## RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS

Los porcentajes de participación, se determinan en el siguiente gráfico:



En el 2008, EMASEO debió cubrir un incremento porcentual de 7,52% en el volumen de recolección con relación al año anterior, a pesar del incremento poblacional y por tanto del aumento de generación de residuos sólidos.

RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS EN EL DMQ		
Toneladas mes por años		
Año	Toneladas	Incremento
<b>2006</b>	520.528	100%
<b>2007</b>	523.127	0,497%
<b>2008</b>	565.662	7,519%





## TRANSFERENCIA DE COMPETENCIAS

En aplicación de la Ley de Descentralización y Participación Ciudadana y en concordancia con la Ordenanza Metropolitana 0185 de agosto del 2006, se inició el proceso de transferencia de competencias de la gestión de residuos sólidos hacia las parroquias rurales de Quito, que finalizó en diciembre del 2008, con la suscripción de los convenios respectivos, así como de los protocolos técnicos por parte de las juntas interesadas en esa etapa.

En octubre y noviembre del 2008, se coordinó con la Dirección Metropolitana del Ambiente y la Corporación Vida para Quito, el inicio de los trámites de transferencia económica y la capacitación técnica para la operación de estos servicios para las juntas parroquiales. En este marco, se realizó un taller con los técnicos que estarán a cargo del servicio de recolección en las parroquias que suscribieron los convenios con el objeto de proporcionar información y criterios técnicos para el manejo.

La operación de cada junta parroquial se detalla en el siguiente cuadro:

PARROQUIA	Fecha aprobada por la DMA	Fecha solicitada por la Junta Parroquial a EMASEO	Prórroga adicional	Fecha firma Acta entrega - recepción del servicio	Fecha de inicio de operaciones
Pifo	1 enero 2009	5 enero 2009.		7 enero 2009	6 enero 2009-01-23
Tababela	1 enero 2009	6 enero 2009		7 enero 2009	6 enero de 2009
Yaruquí	15 enero 2009	15 enero 2009	16 enero 2009 Solicitud verbal	14 enero 2009	17 enero
Nanegal	19 enero 2009	En inspección realizada por el supervisor (22/01/09), la JP comunicará la fecha de inicio de operaciones			
Gualea	Opera desde Octubre 2008				
Conocoto	Sin definir				
Nayón	15 diciembre 2008	16 diciembre 2008.	15 enero 2009.	15 diciembre 2008	16 enero 2009
El Quinche	No se ha notificado la fecha de inicio	5 enero 2009		7 enero 2009	5 enero 2009



## RENOVACION DEL PARQUE AUTOMOTOR

A finales del 2007, EMASEO inició un proceso de contratación pública para la adquisición de 10 vehículos destinados al servicio de recolección. Seis recolectores de carga posterior y cuatro de carga frontal, han sido incorporados al servicio.



Con esta flota se hizo una nueva asignación de frecuencias para los vehículos. Además se incorporaron recolectores que dejaron de prestar servicios en parroquias, con ellos la empresa ha mejorado la cobertura en la urbe y se prepara para ampliarla a Pomasqui y San Antonio de Pichincha.

La actual administración inició un proceso de renovación de la flota vehicular para lo cual gestiono – en un tiempo récord- un préstamo con el Banco del Estado. Una vez que el proyecto de EMASEO fue aprobado, el Banco autorizó un crédito por US\$3'613.072.





La maquinaria y equipo que se adquirirá se detalla a continuación:

<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>CANTIDAD</b>
Recolector post 18 yd <sup>3</sup>	10
Recolector post 25 yd <sup>3</sup>	5
Recolector front 35 yd <sup>3</sup>	1
Barredora	3
Roll off	1
Volquete	2
Mini cargadora	1
Camioneta	6
Carro taller	1

El crédito se firmó el 18 de noviembre del 2008 e inmediatamente se inició el proceso de licitación a través del portal de Compras Públicas. Se adjudicó al consorcio AUTEK-CIPSA la compra de 10 recolectores de 18y<sup>3</sup> y 5 recolectores de 25y<sup>3</sup>. Quedaron ítems desiertos, por no convenir a los intereses institucionales (como el de las barredoras) y por la no presentación de ofertas.

Al momento la empresa agiliza la nueva licitación por los ítems restantes. Los primeros recolectores adjudicados, se entregarán en 90 días, contados a partir de la entrega del anticipo.



## GESTION DE RECURSOS HUMANOS

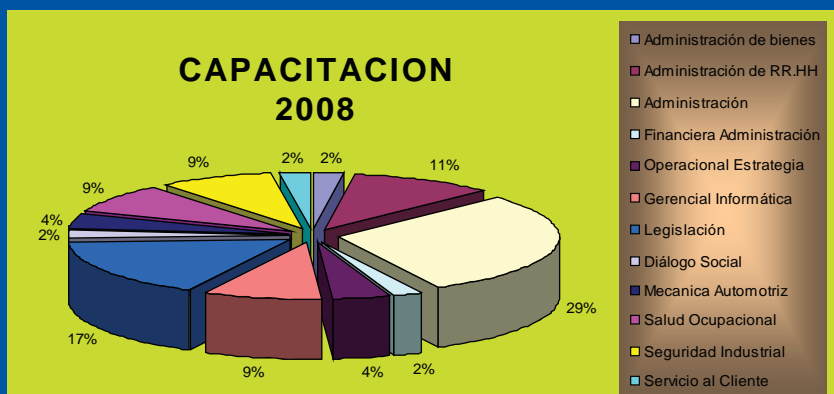
Fue necesaria una reestructuración de las áreas administrativas y operativas. Sin embargo, la rotación del personal ha sido mínima. Hay que considerar, además, que al inicio del 2008 el área administrativa se encontraba prácticamente desmantelada.

Para el efecto se realizó una evaluación del desempeño del personal a contrato, para mantener al personal idóneo y separar a los de bajo rendimiento.

MOVIMIENTOS DE PERSONAL				
AL	31/03/08	30/06/08	30/09/08	31/12/08
TIPO RELACION	CANT.	CANT.	CANT.	CANT.
Admin. contrato	26	30	32	33
Admin. nombramiento	45	47	48	48
Trabajadores por horas/contrato eventual/	283	300	273	258
Trabajadores de planta	459	457	457	457
<b>TOTALES</b>	<b>813</b>	<b>834</b>	<b>810</b>	<b>796</b>

## CAPACITACION

La capacitación ha sido una área importante. En 2008 se capacitaron a aproximadamente 500 trabajadores (72% de los servidores y empleados), de un total de 796.







## ADECUACION DE ESPACIOS FISICOS

La protección del recurso humano ha sido de enorme importancia dentro de la gestión la actual administración. Se dotó al personal de áreas adecuadas para mejorar el rendimiento en su trabajo.



Un ejemplo de ello, fue el cambio total en las instalaciones destinadas al comedor de los trabajadores y, paralelamente, se llamó a concurso para la contratación del servicio de alimentación, en las mejores condiciones. Este servicio fue seleccionado por los propios trabajadores, pues son ellos los que lo pagan.



Dentro de este marco, se clausuró al bar que se mantenía arrendado, por parte del Sindicato de Conductores, dentro de los predios de la empresa, por sus precarias condiciones de higiene e insalubridad. La Dirección Provincial de Salud efectuó un análisis del local y dispuso su clausura. Esa área será destinada a aulas de capacitación para el personal.





### SALUD

En el área de la salud se elaboró un amplio plan preventivo con el concurso de los profesionales del sector y en base de los requerimientos de los trabajadores. Se dictaron cursos de capacitación sobre temas de salud preventiva y primeros auxilios.



En convenio con el IESS, los trabajadores pueden acceder directamente a médicos especialistas del Instituto y a la entrega de medicinas. Se realizaron exámenes preventivos al personal operativo y administrativo, con laboratorios contratados por EMASEO.

En el 2008 se compraron alrededor de treinta mil dólares en medicinas, para la farmacia interna de EMASEO.

Para remplazar al equipo odontológico - que había sido prestado - se adquirió uno moderno, con tecnología de punta. Este servicio se ofrece a los trabajadores y a sus familias.



En el área de trabajo social, se ha efectuado una amplia labor en beneficio de los trabajadores que han querido acceder a las prestaciones del IESS y a mejorar el bienestar de su familia.



## MODERNIZACION DE LOS TALLERES

La modernización de los talleres de la empresa, situados en la avenida Occidental, es otro de los aspectos importantes de la gestión de la Gerencia General.



Se han contratado los estudios para su readecuación y para la construcción de las nuevas oficinas administrativas.



No obstante, para mejorar los sitios de trabajo en la mecánica, se efectuó una pormenorizada limpieza y se adecentó el área.





## RELACIONES OBRERO- PATRONALES

### FIRMA DEL SÉPTIMO CONTRATO COLECTIVO

El 11 de marzo del 2008, se suscribió y legalizó el séptimo contrato colectivo con los trabajadores. Actualmente se espera que el Ministerio de Trabajo establezca la normatividad para la firma del octavo contrato.

### PAGO DE HORAS EXTRAS

Se realizó el pago de horas extras que se venía adeudando a los trabajadores desde el período 2004 al 2007. Los valores cancelados ascienden a \$1'527.544,97 USD, para el personal de planta; en tanto que al personal cesante se terminará de cancelar en el transcurso del 2009 en base a los convenios firmados que tienen un valor de \$512.263,41 USD.

<b>DIFERENCIAS EN PAGO DE HORAS 2004 - 2005 - 2006 - 2007</b>	
<b>DIFERENCIA PERSONAL DE PLANTA</b>	<b>1.527.544,97</b>
<b>PERSONAL CESANTE</b>	
GRUPO 1	72.877,26
GRUPO 2	134.569,30
GRUPO 3	125.182,64
GRUPO 4	64.064,61
GRUPO 5	51.914,42
GRUPO 6	38.263,20
PERSONAL CESANTE QUE NO SOLICITA	25.391,98
<b>DIFERENCIA PERSONAL CESANTE</b>	<b>512.263,41</b>
<b>TOTAL OBLIGACION</b>	<b>2.039.808,38</b>

La Alcaldía aprobó una transferencia de US\$ 3'000.000,00, para realizar estos pagos y otras obligaciones contraídas en años anteriores.



## **INTEGRACION DE LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS Y EL AREA OPERATIVA**

El Directorio de EMASEO resolvió integrar las oficinas administrativas con las de operaciones de la empresa, lo que parcialmente se ha realizado, mientras los diseños de las readecuaciones en los talleres, deben ser aprobados por la Administración de la Zona Norte y se obtienen los permisos de construcción. Se gestionó un crédito a través del Fondo Ambiental, por un valor de US\$1'000.000,00. El contrato y fideicomiso se firmó el 5 de diciembre del 2008.

## **RÉGIMEN DE TRABAJO**

Se mejoró la situación laboral de 276 trabajadores que laboraban bajo la modalidad de contrato por horas, los que suscribieron un nuevo contrato por 6 meses. De éstos, en octubre del 2008, se contrataron a 265 bajo el régimen de Contrato por Temporada, según acuerdo establecido con la Dirección Regional del Trabajo. Antes que finalice este contrato se evaluó el desempeño del personal y ha inicios del nuevo año se suscribió un contrato a plazo fijo, por un año con 250 trabajadores. Asimismo se regularizó la situación de quienes desistieron de continuar en el sindicato de empleados y pasaron a pertenecer al régimen de la LOSCCA.





## **DOTACION DE ROPA DE TRABAJO**

Con la participación directa de la dirigencia de los trabajadores, se finalizó el proceso de adquisición de la ropa de trabajo e implementos de protección y seguridad para el personal de planta, de acuerdo con lo establecido en el contrato colectivo vigente.







## **Créditos**

Ing. Mónica Melo, Gerenta General

Lic. Cecilia Mantilla, Gerente de Operaciones.

Dra. Margarita de la Cueva, Gerenta de Recursos Humanos

Lic. Alfredo Buitrón, Gerente Administrativo Financiero

Lic. Mónica Charvet. Coordinadora de Planificación y Control

### **Edición:**

Coordinación de Comunicación Social

EMASEO

Av. de la Prensa 796 y Carvajal

Teléfono: 2 923 505 / 2 924 188

e-mail: [emaseo@emaseo.gov.ec](mailto:emaseo@emaseo.gov.ec)





**Dirección: Av. Occidental y Av. Mariana de Jesús**  
**Teléfono: 2923-505 / 3-317-553**  
**E-mail: [emaseo@emaseo.gov.ec](mailto:emaseo@emaseo.gov.ec)**  
**[www.emaseo.gov.ec](http://www.emaseo.gov.ec)**