

FORMATO LITERAL a) ART. 7 LOTAIP			
Metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con los programas operativos de la EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - EMASEO EP			
UNIDAD ADMINISTRATIVA	OBJETIVO GENERAL DE LA UNIDAD	META CUANTIFICABLE DE LA UNIDAD	SEÑALAR SI EL OBJETIVO RESPONDE AL PLAN ESTRATÉGICO O AL POA
NIVEL POLÍTICO Y DE DECISIÓN			
GERENCIA GENERAL	Dirigir y administrar las actividades de la EMASEO EP, sus distintos sistemas gerenciales y desarrollar políticas y medidas adecuadas para garantizar el logro de los objetivos institucionales	Alcanzar el 85% - 90% de cumplimiento de la estrategia planteada	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
NIVEL ASESOR Y DE CONTROL INTERNO			
AUDITORÍA INTERNA	Asesorar y apoyar en el desempeño de las actividades de la Empresa, a través de la ejecución de exámenes, evaluaciones y seguimiento de recomendaciones, informando al Directorio y a la Administración sobre las actividades examinadas	Lograr el 85% - 90% de cumplimiento del plan anual	Plan Operativo Anual
ASESORÍA INSTITUCIONAL	Brindar asesoría especializada a los procesos institucionales para la toma de decisiones.	Lograr el 85% - 90% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Objetivo General de la Asesoría Institucional	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
GERENCIA JURÍDICA	Asesorar a los diferentes niveles de la Empresa en los aspectos legales y jurídicos que requieran para su gestión interna; ajustar las actuaciones de la Empresa al marco jurídico vigente, ejecutar los procesos de contratación pública y defender judicial y extrajudicialmente los intereses de la Empresa.	Lograr el 85% - 90% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Objetivo General de la Asesoría Jurídica	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
GERENCIA DE DESARROLLO EMPRESARIAL	Dirigir las acciones inherentes que promuevan la comunicación interna y externa, el desarrollo de nuevos servicios de aseo y limpieza, y la implementación de iniciativas socio - ambientales que faciliten el mejoramiento de la calidad ambiental, la sensibilización ciudadana y el apoyo social en el manejo integral de residuos sólidos en el DMQ.	Lograr el 85% - 90% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Objetivo General de la Gerencia de Desarrollo Empresarial	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
GERENCIA DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	Planificar y coordinar el seguimiento y evaluación de los procesos integrales de formulación de políticas y planificación institucional sobre la base de un análisis estratégico; la innovación de sus sistemas de gestión organizacional y tecnológicos, a fin de para garantizar el cumplimiento de los objetivos, y metas institucionales.	Lograr el 85% - 90% de cumplimiento de la planificación institucional	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
NIVEL OPERATIVO			
GERENCIA DE OPERACIONES	Dirigir la programación, control, monitoreo y evaluación de la gestión del sistema municipal de aseo (servicios de aseo y limpieza) del DMQ y su transporte al lugar autorizado de tratamiento, transferencia o disposición final	94% de cobertura del servicio	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
NIVEL DE APOYO			
GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Administrar eficientemente los recursos financieros y materiales de la Empresa con transparencia, eficiencia y eficacia; requeridos para cumplir la gestión institucional, en sujeción a las normas legales vigentes	Lograr el 85% - 90% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Objetivo General de la GAF	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
GERENCIA DE GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Planificar, dirigir, organizar y supervisar la gestión del talento humano, alineadas al direccionamiento estratégico de la Empresa, a las necesidades institucionales, potenciando las capacidades personales y profesionales; y precautelando la salud, seguridad y el bienestar social y laboral, que promuevan el desarrollo institucional en sujeción a la normativa vigente.	Lograr el 85% - 90% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Objetivo General de la Gerencia de Gestión Humana	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
GERENCIA DE MAQUINARIA Y EQUIPO	Dirigir la planificación, control y evaluación de las actividades inherentes de la maquinaria y equipo de la empresa, a fin garantizar la calidad de los servicios que presta la Empresa.	Lograr el 85% - 90% de disponibilidad de la flota	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
SECRETARÍA GENERAL	Administrar el sistema de la documentación (gestión interna y externa) y archivo, así como proporcionar soporte administrativo a la Gerencia General.	Lograr el 85% - 90% de cumplimiento de las disposiciones contenidas en el Objetivo General de la Secretaría General	Plan Operativo Anual de la EMASEO EP
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31 DE DICIEMBRE DE 2014	
PERIODICIDAD DE LA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		GERENCIA DE PLANIFICACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		RUBÉN CAÑAS JACOME	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		rcanias@emaseo.gob.ec pzabala@emaseo.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		3310-159 exts. 310 / 311	
COMISIÓN METROPOLITANA DE LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN - QUITO HONESTO			