

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos**

**Monto total del presupuesto anual**

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto
Corriente	39.019.163,86	36.752.435,10	Fondos Fiscales	94,19%	<a href="#">CEDULAS PRESUPUESTARIAS DE OCTUBRE</a>
Inversión	12.841.283,58	15.108.012,34	Interno / Externo	117,65%	
<b>Total</b>	<b>51.860.447,44</b>	<b>51.860.447,44</b>	<b>100,00%</b>		

**Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)**

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	35.105.542,41	35.449.516,90	Fondos Fiscales	100,98%	<a href="#">PRESUPUESTO LIQUIDADO 2015.</a>
Inversión	30.229.694,11	29.885.719,62	Interno / Externo	98,86%	
<b>Total</b>	<b>65.335.236,52</b>	<b>65.335.236,52</b>	<b>100,00%</b>		

**Destinatario de entrega de recursos públicos**

**Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos**

[Destinatarios recursos públicos MENSUAL](#)

<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/10/2016
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):</b>	DIRECCION FINANCIERA
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):</b>	DIEGO AMORES MBA.
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:damores@emaseo.gob.ec">damores@emaseo.gob.ec</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 331-0000 EXTENSIÓN 206