

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--------------------------------------|---|--|--|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Gerencia General | Liderar, dirigir, organizar, controlar y administrar los procesos, planes, programas, proyectos, actividades, metas y resultados de las diferentes unidades de la empresa; y, proponer estrategias para la gestión empresarial eficiente y productiva, que garanticen el cumplimiento de la misión empresarial, en el marco de la Constitución y las disposiciones legales y reglamentarias | Porcentaje de cumplimiento de las metas estratégicas | Entre el 90% - 100% (Cumplimiento de las Metas Estratégicas) |
| 2 | Auditoría Interna | Ejecutar las acciones de control posterior, administrar la gestión y los procesos de auditoría interna y asesorar a los diferentes niveles jerárquicos de la empresa, en el campo de su competencia, a efecto de fomentar mejoras en los procesos institucionales, conforme las disposiciones de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado y la normativa vigente aplicable. | Porcentaje de cumplimiento de Acciones de Control | Entre el 90% - 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 3 | Dirección de Operaciones y Servicios | Dirigir el diseño, programación, control, monitoreo y la evaluación de la gestión del Sistema Metropolitano de Aseo, Recolección del DMQ, así como del transporte de RSU al lugar autorizado de tratamiento, transferencia o disposición final. | Porcentaje de recolección de residuos sólidos urbanos | Incrementar al 98% la recolección en relación a la generación estimada de residuos sólidos a recoger en el DMQ |
| | | | Número de toneladas de residuos reciclables recuperados | Incrementar a 3.166 toneladas de residuos reciclables recuperados en rutas de recolección diferenciada |
| 4 | Dirección de Maquinaria y Equipo | Dirigir la planificación, programación, ejecución, control y evaluación de las actividades inherentes al mantenimiento de la maquinaria y equipo, así como a la cadena logística, a fin de garantizar la disponibilidad de la flota, para la atención oportuna de los servicios. | Porcentaje de operatividad de la maquinaria | Incrementar al menos al 89% la operatividad de la maquinaria |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| "NO APLICA" La EMASEO EP no tiene Procesos Desconcentrados | | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 5 | Asesoría Institucional | Brindar asesoría especializada a los procesos institucionales para la toma de decisiones. | Porcentaje de cumplimiento de las metas estratégicas. (El proceso de asesoría tiene como referencia de cumplimiento el mismo indicador que la Gerencia General) | Entre el 90% - 100% (Cumplimiento de las Metas Estratégicas) |
| 6 | Dirección Jurídica | Dirigir la gestión jurídica institucional relacionada con la defensa judicial y extrajudicial de los intereses de la empresa, los procesos de contratación pública, el desarrollo del talento humano y la gestión integral de los servicios de aseo y recolección, así como asesorar a los diferentes niveles jerárquicos de la empresa en los aspectos legales y jurídicos inherentes a la gestión interna y externa, bajo estricta observancia y cumplimiento del marco jurídico vigente. | Porcentaje de cumplimiento de la gestión de Asesoría Jurídica, Contrataciones, Patrocinio y Coactivas. | Entre el 90% - 100% (Actividades de la DJA establecidas en el POA) |
| 7 | Dirección de Planificación | Dirigir y coordinar el proceso de planificación institucional, con enfoque en la innovación, el análisis estratégico y la mejora continua de los procesos empresariales, que propendan al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales. | Porcentaje de cumplimiento de la gestión de la Dirección de Planificación | Entre el 90% - 100% (Actividades de la DPL establecidas en el POA) |

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|---|--|--|---|---|
| 8 | Dirección de Desarrollo Empresarial | Dirigir y controlar las acciones inherentes al desarrollo empresarial, a través de la implementación de metodologías y técnicas de formulación de proyectos institucionales e innovación tecnológica, orientadas a la ampliación de la cobertura y la innovación de los servicios de aseo y recolección, en el marco de la mejora de la calidad para el manejo adecuado de los residuos sólidos en el DMQ. | Porcentaje de cumplimiento de la gestión de la Dirección de Desarrollo Empresarial | Entre el 90% - 100% (Actividades de la DDE establecidas en el POA) |
| 9 | Dirección de Talento Humano | Planificar, dirigir, organizar, supervisar y administrar el Sistema integrado de gestión técnica del talento humano, remuneraciones, el desarrollo institucional, el bienestar social, protección laboral, seguridad industrial y salud ocupacional, conforme lo establecido en la normativa legal vigente para fortalecer las competencias de los colaboradores de la EMASEO EP, a fin de aportar en la consecución de los objetivos institucionales. | Porcentaje de ejecución del Presupuesto asignado para el pago de remuneraciones del personal de EMASEO EP. | Entre el 95% - 100% |
| 10 | Dirección Administrativa | Planificar, dirigir, organizar, supervisar y precautelar la gestión administrativa, servicios generales, gestión vehicular; y, adquisición de bienes, servicios y ejecución de obras, optimizando los recursos materiales, garantizando el cumplimiento de los procesos planificados, conforme las necesidades de la empresa. | Porcentaje de cumplimiento de la gestión de la Dirección Administrativa | Entre el 90% - 100% (Actividades de la DAM establecidas en el POA) |
| 11 | Dirección Financiera | Gestionar la disponibilidad y administrar eficientemente los recursos financieros de la empresa con transparencia, eficiencia y eficacia; a efectos de asegurar la sostenibilidad financiera de la operación de los servicios y dar continuidad a la gestión institucional, mediante la adquisición de bienes y contratación de servicios, en sujeción a las normas legales vigentes. | Porcentaje de ejecución presupuestaria | 90% |
| 12 | Subdirección de comunicación Social, Relaciones Públicas Marketing | Desarrollar una cultura de comunicación efectiva, tanto interna como externa alineada a la estrategia de mercadeo y relaciones públicas, para apoyar la ejecución de los servicios que presta la EMASEO EP, en el marco de la participación y corresponsabilidad ciudadana. | Porcentaje de cumplimiento de la gestión de la Subdirección de comunicación Social, Relaciones Públicas Marketing | Entre el 90% - 100% (Actividades de la SCS establecidas en el POA) |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" La EMASEO EP no utiliza el sistema GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 28/2/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | CRHISTOPHER AMAYA TORRES | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | camaya@emaseo.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 3310-159 ext. 103 | |