

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2025-0016-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2025

GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO – EMASEO EP

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, manda que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 de la Constitución de la República del Ecuador, manda que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el artículo 288 ibídem, expresamente determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el modelo de descentralización contemplado en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), otorga competencias exclusivas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, entre ellas, la establecida en la letra d) del artículo 55, que establece: *“Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley (...)*;

Que, el artículo 98 del Código Orgánico Administrativo que establece: *“... Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo;”*

Que, la Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP), en su artículo 34, norma la contratación en las empresas públicas y dispone textualmente: *“2. RÉGIMEN COMÚN. - Las contrataciones de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría, que realicen las empresas públicas, se sujetarán a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás disposiciones administrativas aplicables. Las empresas públicas procurarán adquirir productos de origen nacional siempre y cuando se encuentren en la misma condición técnica y calidad de los productos importados, para este efecto se aplicarán las resoluciones que emita el Instituto Nacional de Contratación Pública”*;

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2025-0016-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2025

Que, la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (LOSNCOP), publicada en el Registro Oficial Suplemento No. 395, de 4 de agosto de 2008, y sus respectivas reformas; el Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicado en el Registro Oficial Segundo Suplemento No. 87, de 20 de junio de 2022, y sus reformas; las Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), norman y regulan los procedimientos de contratación que realizan las entidades e instituciones del Estado;

Que, el artículo 1 numeral 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen.... 4. Las entidades que integran el Régimen Seccional Autónomo.”*;

Que, el artículo 6 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Compras Públicas establece: en su numeral 9a. *“Delegación. -Es la traslación de determinadas facultades y atribuciones de un órgano superior a otro inferior, a través de la máxima autoridad, en el ejercicio de su competencia y por un tiempo determinado”*;

Que, el artículo 6 numeral 16 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“Definiciones...16. Máxima Autoridad: Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad u organismo contratante. Para efectos de esta Ley, en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos.”*;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: *“Plan anual de contratación. - Las Entidades Contratantes, para cumplir con los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo, sus objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, asociados al Plan Nacional de Desarrollo y a los presupuestos del Estado. El Plan será publicado obligatoriamente en la página Web de la Entidad Contratante dentro de los quince (15) días del mes de enero de cada año e interoperará con el portal COMPRAS PÚBLICAS. De existir reformas al Plan Anual de Contratación, éstas serán publicadas siguiendo los mismos mecanismos previstos en este inciso”*;

Que, el artículo 43 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública prescribe: ***“Del Plan Anual de Contratación – PAC. - Hasta el 15 de enero de cada año, la máxima autoridad o su delegado, aprobará y publicará el Plan Anual de Contratación PAC, que contendrá las adquisiciones relacionadas a los bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría que requieran las entidades contratantes en el año fiscal, detallando la siguiente información: 1.- Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal: 2.-Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC: para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse; 3.- El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar: y.4.- El cronograma de implementación del Plan.***

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal COMPRASPÚBLICAS.

Las entidades contratantes podrán modificar el PAC a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2025-0016-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2025

*económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas.
(...)*;

Que, el artículo 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional Contratación Pública en su numeral 3 Contrataciones de Ínfima Cuantía señala: “(...) *No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC, ni el informe de pertinencia y favorabilidad previo a la contratación pública referido en el artículo 22.1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública (...)*”;

Que, el artículo 2 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, indica: “*Módulos facilitadores. - Son aplicativos informáticos que permiten la elaboración del Plan Anual de Contratación PAC, (...) estandarizando y reutilizando la información registrada en el portal COMPRASPÚBLICAS, fortaleciendo la eficiencia y eficacia de la contratación pública. (...)*”;

Que, el artículo 52 de la Normativa Secundaria ibídem determina: “*Correcta definición del objeto de contratación. - El área requirente, en uso de las herramientas informáticas del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador, deberá seleccionar el código del Clasificador Central de Productos -CPC que se relacione al objeto de la contratación, y garantizará que no se excluya arbitrariamente a proveedores por el uso erróneo de un CPC específico o la omisión en el uso de un CPC cuando éste se encuentre oculto dentro de la descripción de las especificaciones técnicas o términos de referencia del procedimiento de contratación. Cuando un procedimiento de contratación incluya la adquisición de bienes, obras y servicios incluidos los de consultoría, simultáneamente, el CPC escogido por la entidad deberá ser aquel que represente el mayor porcentaje del presupuesto referencial, en función del estudio de mercado realizado por la entidad contratante.*”;

Que, el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, conjuntamente con la Superintendencia de Control del Poder del Mercado, establecen la importancia de la formulación del PAC por parte de las entidades contratantes, el mismo establece “*Plan Anual de Contrataciones-PAC.- Las Entidades Contratantes deben formular el Plan Anual de Contrataciones-PAC, de acuerdo a la planificación anual y plurianual de la Institución, los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el Presupuesto General del Estado. Además es indispensable la publicación en el portal institucional del SERCOP y en la página web de la Entidad Contratante dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año.*”;

Que, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02 indica: “*Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de*

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2025-0016-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2025

compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte”;

Que, con el fin de instrumentar la prestación del servicio público de aseo, se creó la Empresa Pública Metropolitana de Aseo, mediante Ordenanza Metropolitana No. 309, sancionada el 16 de abril de 2010, actual artículo I.2.135 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito; cuyo objeto principal es el operar el sistema municipal de aseo en el Distrito Metropolitano de Quito, dentro de las actividades de barrido y recolección de residuos sólidos, así como administrar las acciones y activos de agencias y unidades de negocios, que formen parte del sistema municipal de aseo, dentro de sus actividades en el Distrito Metropolitano de Quito;

Que, el artículo Décimo Séptimo del Estatuto de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 17-DE-2010 del 25 de junio de 2010, determina que: *“El (la) Gerente (a) General ejerce la representación legal, judicial, y extrajudicial, de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo y es responsable ante el Directorio por su gestión administrativa, técnica y financiera. El (la) Gerente (a) General está facultado para realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de los fines de la empresa a su cargo...”;*

Que, el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO E.P., en sesión extraordinaria de primero de junio de 2023, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 9, número 13 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, en concordancia con lo establecido en el artículo 5, letra n) del Reglamento Interno del Directorio, resolvió nombrar al Ing. Jorge Jaramillo Mogrovejo, como Gerente General de EMASEO E.P.; en consecuencia, se emitió la Acción de Personal No. 0128-DTH-2023, vigente desde el 2 de junio de 2023, que contiene el nombramiento de libre designación y remoción, a favor del Ing. Jorge Jaramillo Mogrovejo;

Que, mediante Resolución de Directorio No. 031-DIR-EMASEO-EP 2023/12/28, de 28 de diciembre de 2023, El Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP, en su artículo 1 resolvió: *“Dar por conocido y aprobar el Plan Operativo Anual, Plan Anual de Inversión y Presupuesto 2024 de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP; a nivel de Programas y Proyectos, así como priorizar los proyectos de inversión contenidos en cada Programa; de conformidad con el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, documentos que se anexan y que son parte integrante de esta Resolución, los cuales constan suscritos por el Gerente General. La presente Aprobación se realiza con base en los informes de la Dirección Financiera, Dirección de Planificación y de la Dirección Jurídica”;*

Que, mediante Resolución de Directorio No. 032-DIR-EMASEO-EP 2023/12/28, de 28 de diciembre de 2023, El Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP, en su artículo 1 resolvió: *“Dar por conocido y aprobar el Plan de Inversión Cuatrianual, la Programación Presupuestaria Cuatrianual y los Techos Presupuestarios por Programa 2024 - 2027, de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP; así como, priorizar los proyectos de inversión contenidos en cada Programa, de conformidad con el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, documentos que se anexan y que son parte integrante de esta Resolución, los cuales constan suscritos por el Gerente General. La presente Aprobación se realiza con base en los informes de la Dirección Financiera, Dirección de Planificación y de la Dirección Jurídica”;*

Que, en el artículo 1 de la Resolución Administrativa No. 055-EMASEO EP-2024, de 29 de mayo de 2024, el Gerente General, resuelve: *“Delegar al/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, el ejercicio de las siguientes atribuciones: (...) b) Revisar, autorizar, suscribir, y disponer la publicación en el portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, de*

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2025-0016-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2025

las resoluciones administrativas correspondientes, que reformen el Plan Anual de Contratación – PAC - de la EMASEO E.P., que deberán estar debidamente motivadas, y previo el respectivo análisis y control.”;

Que, con Resolución del Directorio Nro. 012-DIR-EMASEO-EP/2024/05/29, de fecha 29 de mayo de 2024, el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo, expide a manera de Codificación y Actualización, el Estatuto de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP;

Que, mediante Resolución Administrativa No. 001-EMASEO EP-2025 del 09 de enero de 2025, el Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP, a la fecha resolvió: “**Artículo I.- Aprobar el Plan Anual de Contratación - PAC de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo E.P., para el ejercicio fiscal 2025, con el presupuesto correspondiente, de conformidad a la planificación plurianual de la Institución, que consta a detalle en el anexo adjunto a la presente resolución. (...)**”

Que, con memorando Nro. **EMASEO-CGT-2025-0190-M** de 26 de mayo de 2025, Ing. Paúl Guillermo Sotomayor Gonzalez, Coordinador General Técnico, solicita al Ing. Jorge Andrés Muñoz Vélez, Coordinador General Administrativo Financiero lo siguiente: “ (...) atender la siguientes reformas:

Detalle de la reforma:

1.- Para modificar el PAC:

ITEM	REQUERIMIENTO	PARTIDA	CPC	TIPO DE COMPRA	TIPO DE PRESUPUESTO	TIPO DE PRODUCTO	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U. MEDIDA	V. UNITARIO	V. TOTAL	PERÍODO	TIPO DE REFORMA
1	PAC ACTUAL	630805	353220012	Bien	Común	Normalizado	Catálogo Electrónico	ADQUISICIÓN DE DESENGRASANTE INDUSTRIAL PARA LAVADO DE CAMIONES	1	Unidad	5,000.00	5,000.00	C1	MODIFICAR: DESCRIPCIÓN, VALOR Y PERÍODO
	PAC REFORMADO	630805	353220011	Bien	Común	Normalizado	Catálogo Electrónico	ADQUISICIÓN DE SHAMPOO PARA LAVADO DE FLOTA	1	Unidad	7,200.00	7,200.00	C2	

Razón de la reforma: ADQUISICIÓN DE DESENGRASANTE INDUSTRIAL PARA LAVADO DE CAMIONES, respecto a la solicitud de cambio del objeto de contratación, debo indicar que no persiste la necesidad institucional de la adquisición desengrasantes, debido a que técnicamente este producto no cumple las características técnicas requeridas para el lavado de la flota vehicular de la EMASEO EP; por tal motivo se opta por la **ADQUISICIÓN DE SHAMPOO PARA LAVADO DE FLOTA**; situación que implica también el cambio de CPC conforme al nuevo objeto de contratación.

Adicionalmente se debe mencionar que se solicita la reforma del período de C1 a C2 debido a que la Dirección de Maquinaria y Equipo procedió a realizar in situ pruebas de productos para verificar la mejor opción de producto a ser utilizado en el lavado de la flota, situación que conlleva a tomar más tiempo en la ejecución del proceso.

Finalmente se solicita la modificación al presupuesto referencial, debido a que conforme la celebración del Tercer Contrato Complementario al Contrato No. 017-EMER-LOSNC-P-DJ-2018 “**Recuperación de la flota de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo, a fin de regularizar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos e el DMQ y prestación del Servicio de Gestión y Administración Técnica de la Flota con Garantía de Operatividad**” dado el 16 de agosto de 2024, entre EMASEO EP y RECOBAQ; el cual en su cláusula quinta, referente a plazo del contrato se señala que hasta el 18 de mayo de 2025, se realizará la entrega de un total de 54 unidades correspondiente a flota pesada y 2 unidades carga posterior back up (Cláusula Octava.- Obligaciones del Contratista); dando un total de 56 unidades que el Consorcio RECOBAQ entrega a EMASEO EP; situación que incide en adquirir mayor cantidad de

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2025-0016-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2025

producto y por ende aumentar el presupuesto referencial de dicha adquisición.

2.- Para modificar el PAC

ITEM	REQUERIMIENTO	PARTIDA	CPC	TIPO DE COMPRA	TIPO DE PRESUPUESTO	TIPO DE PRODUCTO	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U. MEDIDA	V. UNITARIO	V. TOTAL	PERÍODO	TIPO DE REFORMA
2	PAC ACTUAL	630803	33380022	Bien	Gasto Corriente	Normalizado	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE LUBRICANTES PARA LA FLOTA DE EMASEO EP	1	Unidad	150,000.0000	150,000.0000	C1	MODIFICAR PERIODO
	PAC REFORMADO	630803	33380022	Bien	Gasto Corriente	Normalizado	Subasta Inversa Electrónica	ADQUISICION DE LUBRICANTES PARA LA FLOTA DE EMASEO EP	1	Unidad	150,000.0000	150,000.0000	C2	

Razón de la reforma: Se solicita la modificación del período es decir del C1 al C2, en virtud del levantamiento de información, cálculo de proyección de lubricantes requeridos, así como lo expuesto en el Tercer Contrato Complementario al Contrato No. 017-EMER-LOSNCP-DJ-2018 “Recuperación de la flota de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo, a fin de regularizar el servicio de recolección de residuos sólidos urbanos e el DMQ y prestación del Servicio de Gestión y Administración Técnica de la Flota con Garantía de Operatividad” dado el 16 de agosto de 2024, entre EMASEO EP y RECOBAQ; el cual en su cláusula quinta, referente a plazo del contrato se señala que hasta el 18 de mayo de 2025, se realizará la entrega de un total de 54 unidades correspondiente a flota pesada y 2 unidades carga posterior back up (Cláusula Octava.- Obligaciones del Contratista); bajo este contexto y en virtud de que el recibimiento de la flota fue efectuado el 18 de mayo de 2025 y las mencionadas 56 unidades pasaron ya a ser administradas por EMASEO EP, se debió actualizar y contemplar la información de estas nuevas unidades como parte también del proceso de adquisición; aspectos técnicos que ameritaron más tiempo del previsto para este proceso.”

Que, con memorando Nro. **EMASEO-CGP-2025-0118-M** de 26 de mayo de 2025, el Ing. Jorge Antonio Mendieta Betancourth, Coordinador General de Planificación y Gestión Estratégica, solicita al Ing. Jorge Andrés Muñoz Vélez, Coordinador General Administrativo Financiero lo siguiente:

En atención al Memorando Nro. EMASEO-DDE-2025-0082-M, de fecha 22 de mayo de 2025, enviado por la Dirección de Desarrollo Empresarial, mediante el cual expone la necesidad técnica de realizar modificaciones al Plan Anual de Contratación – PAC Institucional 2025, me permito solicitar a usted, muy comedidamente se sirva autorizar a quien corresponda, la ejecución de la reforma requerida al Plan Anual de Contratación (PAC) institucional 2025. Esta reforma ha sido debidamente justificada por la Subdirección de Gestión de TIC’s.”

Que, con memorando Nro. EMASEO-SGT-2025-0145-M de 22 de mayo de 2025 adjunto al memorando Nro. EMASEO-CGP-2025-0118-M de 26 de mayo de 2025, el Ing. Luis Antonio Gómez Schwass, Subdirector de Gestión de TICs, pone en conocimiento y solicita a la Mgs. Flor María Ramón Pacheco, Directora de Desarrollo Empresarial lo siguiente:

“1. ANTECEDENTES.

La Subdirección de Gestión de TIC’s, como responsable de la provisión de servicios tecnológicos, ejecuta procesos de adquisición que permiten asegurar la disponibilidad de los mismos en la EMASEO EP.

Por lo indicado, se encuentra realizando el respectivo proceso de análisis y generación de documentación técnica, lo que ha permitido identificar la necesidad de reformar el PAC Institucional

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2025-0016-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2025

2025, en base a lo que se detalla a continuación:

2. INCLUIR

2.1. NOMBRE DEL PROCESO: SERVICIO DE CONECTIVIDAD MÓVIL PARA EL MONITOREO DE CÁMARAS DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMASEO EP

- a) Incluir la línea para el procedimiento de “**SERVICIO DE CONECTIVIDAD MÓVIL PARA EL MONITOREO DE CÁMARAS DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMASEO EP**”, con un presupuesto referencial total de USD 77.967,00 sin incluir IVA para el 2025 y 2026, partida presupuestaria **630105**, CPC 873400033, Cuatrimestre de ejecución: C2 y, Procedimiento sugerido: **SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA**.

ITEM	REQUERIMIENTO	PARTIDA	CPC	TIPO COMPRA	TIPO REGIMEN	PROCEDIMIENTO	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	U. MEDIDA	COSTO UNITARIO	V. TOTAL	PERÍODO	TIPO DE PRESUPUESTO	TIPO DE REFORMA
1	INCLUSIÓN	630105	873400033	SERVICIOS	COMUN	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SERVICIO DE CONECTIVIDAD MÓVIL PARA EL MONITOREO DE CÁMARAS DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMASEO EP	1	UNIDAD	43.315,00	43.315,00	C2	GASTO CORRIENTE	
2	PLURIANUAL 2026	630105	873400033	SERVICIOS	COMUN	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SERVICIO DE CONECTIVIDAD MÓVIL PARA EL MONITOREO DE CÁMARAS DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMASEO EP	1	UNIDAD	34.652,00	34.652,00	C1, C2, C3	GASTO CORRIENTE	SE SOLICITA INCLUIR: de acuerdo al detalle señalado
3	CONSOLIDACIÓN	630105	873400033	SERVICIOS	COMUN	SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	SERVICIO DE CONECTIVIDAD MÓVIL PARA EL MONITOREO DE CÁMARAS DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA EMASEO EP	1	UNIDAD	77.967,00	77.967,00	C2	GASTO CORRIENTE	

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA ECÓNOMICA.

Una vez que la EMASEO EP asumió la administración de la flota vehicular que, mediante CONTRATO No. 017- EMER-LOSNCP-DJ-2018 “CONTRATO DE EMERGENCIA PARA LA RECUPERACION DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN EL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO Y DE LA OPERATIVIDAD”, que se encontraba bajo la responsabilidad de la empresa RECOBAQ, se identificó la necesidad de garantizar la continuidad del servicio mediante la incorporación del servicio de conectividad móvil en los vehículos. Esta medida resulta fundamental para permitir el monitoreo en tiempo real de las operaciones, tanto al interior como al exterior de las unidades, asegurando así una supervisión eficiente y oportuna del servicio de recolección de desechos por parte de la Unidad de Servicios Operacionales.

La implementación del servicio permite mantener un control operativo adecuado, mejorar la capacidad de respuesta ante cualquier eventualidad y fortalecer los procesos de seguimiento y análisis por parte del equipo técnico, contribuyendo de esta manera a una gestión más eficiente, segura y transparente del servicio.

La Subdirección de Gestión de TICs, cuenta con el presupuesto necesario para ejecutar este procedimiento, lo indicado se evidencia en el Correo Electrónico adjunto del 19 de mayo de 2025 emitido por la Unidad de Presupuesto.”

Que, mediante recorrido en memorando No. EMASEO-CGT-2025-0190-M de 26 de mayo de 2025, el Ing. Jorge Andrés Muñoz Vélez, Coordinador General Administrativo Financiero, señala: “Estimado

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2025-0016-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2025

Enrique, por favor gestionar la reforma del PAC en los términos requeridos.”

Que, mediante recorrido en memorando No. EMASEO-CGP-2025-0118-M de 26 de mayo de 2025, el Ing. Jorge Andrés Muñoz Vélez, Coordinador General Administrativo Financiero, señala: “*Estimado Enrique, por favor revisar y gestionar la Reforma del PAC, en los términos requeridos.*”

En ejercicio de las atribuciones conferidas en el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, los artículos 36, 43 y 149 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, artículos 2 y 52 de la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública; y la Resolución Administrativa No. 055-EMASEO EP-2024, de 29 de mayo de 2024.

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar la décimo sexta reforma del Plan Anual de Contratación - PAC de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo – EMASEO EP, para el año 2025, en los términos que consta en los memorandos detallados en los considerandos de la presente resolución.

Art. 2.- Disponer a la Subdirección de Adquisiciones la publicación de la presente resolución en el Portal Institucional del SERCOP y, se realice la correspondiente Reforma al Plan Anual de Contratación - PAC 2025 de la EMASEO EP, utilizando las herramientas informáticas establecidas para el efecto en el Portal de Compras Públicas.

Art. 3.- Disponer a la Subdirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Marketing la publicación de la presente resolución en la página web institucional.

Art. 4.- Esta resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de publicación en el Portal Institucional del SERCOP.

Comuníquese y Publíquese

Por delegación del Gerente General

Ing. Jorge Andres Muñoz Velez
Coordinador General Administrativo Financiero
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO- COORDINACIÓN GENERAL
ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Anexos:

- EMASEO-CGP-2025-0118-M.zip
- EMASEO-CGT-2025-0190-M.zip



Resolución Nro. EMASEO-CAF-2025-0016-R

Quito, D.M., 28 de mayo de 2025

Copia:

Señor Magíster
Andrés Marcelo León Gomezcoello
Subdirector de Marketing Comunicación Social, Relaciones Públicas y Marketing
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - SUBDIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL
RELACIONES PÚBLICAS Y MARKETING
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Señor Doctor
Rodrigo Javier Jimenez Roman
Lider de Secretaria General
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Señorita Tecnóloga
Jessica Patricia Tuapanta Tualombo
Analista de Adquisiciones
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - SUBDIRECCIÓN DE ADQUISICIONES
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Señora Magíster
Flor María Ramón Pacheco
Directora de Desarrollo Empresarial
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Señora Ingeniera
Karla Elizabeth Vallejo Moreno
Analista de Operaciones
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - SUBDIRECCIÓN DE DISEÑO DE LA OPERACIÓN Y
GESTIÓN AMBIENTAL
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

NUT: GADDMQ-2025-6090

Acción	Siglas Unidad	Fecha
Elaborado por: Jessica Patricia Tuapanta Tualombo	EMASEO-SAQ	2025-05-27
Revisado por: Patricio Heriberto Cargua Villalva	EMASEO-SAQ	2025-05-27

