

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA

EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO – EMASEO EP

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, manda que: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 de la Constitución, manda que: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el artículo 288 ibídem, expresamente determina que: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el modelo de descentralización contemplado en el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD), otorga competencias exclusivas a los Gobiernos Autónomos Descentralizados Municipales, entre ellas, la establecida en la letra d) del artículo 55, que establece: *“Prestar los servicios públicos de agua potable, alcantarillado depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos, actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la ley (...)*;

Que, el artículo 98 del Código Orgánico Administrativo que establece: *“Acto administrativo es la declaración unilateral de voluntad, efectuada en ejercicio de la función administrativa que produce efectos jurídicos individuales o generales, siempre que se agote con su cumplimiento y de forma directa. Se expedirá por cualquier medio documental, físico o digital y quedará constancia en el expediente administrativo;”*

Que, la Ley Orgánica de Empresas Públicas (LOEP), en su artículo 34, norma la

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

contratación en las empresas públicas y dispone textualmente: “2. *RÉGIMEN COMÚN.* - *Las contrataciones de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría, que realicen las empresas públicas, se sujetarán a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General y demás disposiciones administrativas aplicables. Las empresas públicas procurarán adquirir productos de origen nacional siempre y cuando se encuentren en la misma condición técnica y calidad de los productos importados, para este efecto se aplicarán las resoluciones que emita el Instituto Nacional de Contratación Pública*”;

Que, la Ley Orgánica Reformativa a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; publicada el 7 de octubre de 2025 cuarto suplemento N° 140-Registro Oficial, Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicado en el Registro Oficial Noveno Suplemento N° 153, de 28 de octubre de 2025 , y sus reformas; las Resoluciones emitidas por el Servicio Nacional de Contratación Pública (SERCOP), norman y regulan los procedimientos de contratación que realizan las entidades e instituciones del Estado;

Que, el artículo 1 numeral 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “(...) *Esta Ley establece el Sistema Nacional de Contratación Pública y determina los principios y normas para regular los procedimientos de contratación para la adquisición o arrendamiento de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, incluidos los de consultoría, que realicen:*

1. Las instituciones, entidades o empresas públicas, y en general cualquier organismo o dependencia que forme parte del sector público conforme el artículo 225 de la Constitución de la República. (...)”;

Que, el artículo 22 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “*Necesidad y planificación.* - *El órgano administrativo requirente de la entidad contratante, con el objetivo de satisfacer y cumplir con los objetivos, metas y demandas institucionales, de acuerdo con sus competencias y atribuciones, realizará la identificación de la necesidad de contratación.*

Esta necesidad servirá para la formulación del Plan Anual de Contratación -PAC-, que se elaborará y publicará a través del Portal de Contratación Pública hasta el 15 de enero de cada año. El PAC será fijado para el año fiscal con las contrataciones a realizarse, salvo que la Ley expresamente indique que para algún tipo de contratación no se requiera esta publicación. Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una actuación administrativa debidamente motivada.”

Que, el artículo 3 numeral 20 del Reglamento de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública señala: “*Definiciones (...) 20. Máxima Autoridad: Quien ejerce administrativamente la representación legal de la entidad contratante. Para efectos de*

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

esta Ley, en los gobiernos autónomos descentralizados, la máxima autoridad será el ejecutivo de cada uno de ellos. (...);

Que, el artículo 12 Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, publicado en el Registro Oficial Noveno Suplemento N° 153, de 28 de octubre de 2025 establece: *“Art. 12.- Delegación.- Son delegables todas las facultades previstas para la máxima autoridad tanto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública como en este Reglamento General, con excepción de lo previsto en el primer inciso del artículo 58 de la referida Ley, aun cuando no conste en dicha normativa la facultad de delegación expresa. La resolución que la máxima autoridad emita para el efecto determinará el contenido y alcance de la delegación. (...)”*

Que, el artículo 64 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública prescribe: *“Plan Anual de Contratación – PAC. - El Plan Anual de Contratación PAC detallará la siguiente información:*

1. Los procesos de contratación que se realizarán en el año fiscal;
2. Descripción detallada del objeto de contratación que guarde concordancia con el código del clasificador central de productos, CPC; para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse;
3. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar; y,
4. El cronograma de implementación del Plan.

Los procesos de contratación deberán ejecutarse de conformidad y en la oportunidad determinada en el Plan Anual de Contratación elaborado por cada entidad contratante, previa la obtención de la certificación de la disponibilidad presupuestaria, a menos que circunstancias no previstas al momento de la elaboración del PAC hagan necesaria su modificación. Los formatos del PAC serán elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública y publicados en el Portal de Contratación Pública.

Las entidades contratantes podrán modificar el PAC, a través de una resolución administrativa debidamente motivada, siempre y cuando tales reformas obedezcan a una justificación técnica y económica, o por causas de caso fortuito o fuerza mayor debidamente sustentadas. (...)

Que, el artículo 269 del Reglamento General a la Ley Orgánica Sistema Nacional de Contratación Pública en su numeral 3 Procedimiento de ínfima cuantía señala: *“(...) No será necesaria la elaboración del pliego, tampoco será necesario la publicación en el PAC. El estudio de mercado se considerará efectuado al realizar lo previsto en el numeral 6 de este artículo, y será en ese momento del procedimiento en donde se requiera la certificación presupuestaria; (...)”*;

Que, el Manual de Buenas Prácticas de la Contratación Pública para el Desarrollo del Ecuador, elaborado por el SERCOP como Ente Rector de la materia, conjuntamente con

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

la Superintendencia de Control del Poder del Mercado, establecen la importancia de la formulación del PAC por parte de las entidades contratantes, el mismo establece “Plan Anual de Contrataciones-PAC.- Las Entidades Contratantes deben formular el Plan Anual de Contrataciones-PAC, de acuerdo a la planificación anual y plurianual de la Institución, los objetivos del Plan Nacional de Desarrollo y el Presupuesto General del Estado. Además, es indispensable la publicación en el portal institucional del SERCOP y en la página web de la Entidad Contratante dentro de los primeros 15 días del mes de enero de cada año.”;

Que, la Norma de Control Interno de la Contraloría General del Estado Nro. 406-02 indica: “Las entidades y organismos del sector público, para el cumplimiento de los objetivos y necesidades institucionales, formularán el Plan Anual de Contratación con el presupuesto correspondiente. El Plan Anual de Contratación, PAC, contendrá las obras, los bienes y los servicios incluidos los de consultoría a contratarse durante el año fiscal, en concordancia con la planificación de la institución asociada al Plan Nacional de Desarrollo y presupuesto del Estado. En este plan constarán las adquisiciones a realizarse tanto por el régimen general como por el régimen especial establecidos en la ley. Salvo las contrataciones de ínfima cuantía o aquellas que respondan a situaciones de emergencia, todas las demás deberán incluirse en el PAC inicial o reformulado. El plan será aprobado por la máxima autoridad de cada entidad al igual que sus reformas y publicado en el portal de compras públicas www.compraspublicas.gob.ec hasta el 15 de enero de cada año e incluirá al menos la siguiente información: los procesos de contratación a realizar, la descripción del objeto a contratar, el presupuesto estimativo y el cronograma de implementación del plan. La planificación establecerá mínimos y máximos de existencias, de tal forma que las compras se realicen cuando sean necesarias, en cantidades justificadas técnicamente. Para los efectos de esta norma, toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee participar en los procesos de contratación, deberá estar inscrita y habilitada en el Registro Único de Proveedores, RUP, cuya información será publicada en el portal de compras públicas. De igual modo, las entidades contratantes se registrarán en el portal para acceder al uso de las herramientas del Sistema Nacional de Contratación Pública y su actividad económica registrada en el SRI tendrá directa relación con el objeto de contratación en el que oferte”;

Que, con el fin de instrumentar la prestación del servicio público de aseo, se creó la Empresa Pública Metropolitana de Aseo, mediante Ordenanza Metropolitana No. 309, sancionada el 16 de abril de 2010, actual artículo I.2.135 del Código Municipal para el Distrito Metropolitano de Quito; cuyo objeto principal es el operar el sistema municipal de aseo en el Distrito Metropolitano de Quito, dentro de las actividades de barrido y recolección de residuos sólidos, así como administrar las acciones y activos de agencias y unidades de negocios, que formen parte del sistema municipal de aseo, dentro de sus actividades en el Distrito Metropolitano de Quito;

Que, el artículo Décimo Séptimo del Estatuto de la Empresa Pública Metropolitana de

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

Aseo, aprobado mediante Resolución de Directorio No. 17-DE-2010 del 25 de junio de 2010, determina que: “El (la) Gerente (a) General ejerce la representación legal, judicial, y extrajudicial, de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo y es responsable ante el Directorio por su gestión administrativa, técnica y financiera. El (la) Gerente (a) General está facultado para realizar todos los actos y contratos necesarios para el cumplimiento de los fines de la empresa a su cargo...”;

Que, mediante Resolución de Directorio No. 032-DIR-EMASEO-EP 2023/12/28, de 28 de diciembre de 2023, El Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP, en su artículo 1 resolvió: “Dar por conocido y aprobar el Plan de Inversión Cuatrianual, la Programación Presupuestaria Cuatrianual y los Techos Presupuestarios por Programa 2024 - 2027, de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP; así como, priorizar los proyectos de inversión contenidos en cada Programa, de conformidad con el Art. 60 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, documentos que se anexan y que son parte integrante de esta Resolución, los cuales constan suscritos por el Gerente General. La presente Aprobación se realiza con base en los informes de la Dirección Financiera, Dirección de Planificación y de la Dirección Jurídica”;

Que, con Resolución del Directorio Nro. 012-DIR-EMASEO-EP/2024/05/29, de fecha 29 de mayo de 2024, el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo, expide a manera de Codificación y Actualización, el Estatuto de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP;

Que, mediante Resolución Administrativa No. 001-PAC-EMASEO EP-2026 del 14 de enero de 2026, el Gerente General de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO EP, a la fecha resolvió: “Art. 1.- Aprobar el Plan Anual de Contratación del año 2026 de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo E.P, en el cual se establecen las contrataciones de bienes, obras y servicios, incluidos los de consultoría, que se realizarán durante el año fiscal. (...)”

Que, el Directorio de la Empresa Pública Metropolitana de Aseo EMASEO E.P., mediante Resolución de Directorio Nro. 017-DIR-EMASEO-EP 2025/06/24, en sesión extraordinaria de veinte y cuatro de junio de 2025, en uso de las atribuciones conferidas por el artículo 9, número 13 de la Ley Orgánica de Empresas Públicas, en concordancia con lo establecido en el artículo 5, letra n) del Reglamento Interno del Directorio, resolvió nombrar al Econ. Juan Pablo Pozo Cevallos, como Gerente General de EMASEO E.P.; en consecuencia, se emitió la Acción de Personal No. 000109-DTH-2023, vigente desde el 25 de junio de 2025, que contiene el nombramiento de libre designación y remoción, a favor del Econ. Juan Pablo Pozo Cevallos;

Que, en el artículo 1 de la Resolución Nro. EMASEO-GGE-2025-0018-R, de 18 de diciembre de 2025, el Gerente General, resuelve: “Delegar al/la Coordinador/a General

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

Administrativo/a Financiero/a, el ejercicio de las siguientes atribuciones: (...) b) Revisar, autorizar, suscribir, y disponer la publicación en el portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, de las resoluciones administrativas correspondientes, que reformen el Plan Anual de Contratación – PAC - de la EMASEO E.P., que deberán estar debidamente motivadas, y previo el respectivo análisis y control.”;

Que, mediante Memorando Nro. EMASEO-DDE-2026-0119-M, de 16 de abril de 2026, el Director de Desarrollo Empresarial, EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - DIRECCIÓN DE DESARROLLO EMPRESARIAL, solicita al señor Coordinador General Administrativo Financiero de la EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO – COORDINACIÓN GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA, lo siguiente:

(...) “En atención al Memorando Nro. EMASEO-SGT-2026-0156-M, de fecha 16 de abril de 2026, remitido por la Subdirección de Gestión de TIC’s, mediante el cual se solicita la Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) institucional, me permito poner en su conocimiento lo siguiente:

La Subdirección de Gestión de TIC’s ha identificado la necesidad de realizar modificaciones al PAC vigente, mismas que responden a ajustes técnicos, operativos y presupuestarios requeridos para garantizar la correcta ejecución de los procesos tecnológicos institucionales, mismos que se detallan a continuación:

1. REFORMAR

1.1. “ADQUISICION DE SUSCRIPCIONES PARA USO DE SOFTWARE DE GESTION GEOGRAFICA”

Se solicita modificar el PAC de la línea “**ADQUISICION DE SUSCRIPCIONES PARA USO DE SOFTWARE DE GESTION GEOGRAFICA**”, con cuatrimestre de ejecución C1 a lo siguiente:

- Modificar el cuatrimestre de ejecución a C2

PAC ACTUAL

ITEM	REQUERIMIENTO	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
1	PAC ACTUAL	530701	512900021	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	NO	Licitación	ADQUISICION DE SUSCRIPCIONES PARA USO DE SOFTWARE DE GESTION GEOGRAFICA	1.00	Unidad	17.500,00	17.500,00	C1

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

PAC REFORMADO

ITEM	REQUERIMIENTO	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
1	PAC REFORMADO	530701	512900021	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	No Normalizado	NO	Licitación	ADQUISICION DE SUSCRIPCIONES PARA USO DE SOFTWARE DE GESTION GEOGRAFICA	1.00	Unidad	17.500,00	17.500,00	C2

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA.

El presente proceso requiere de una autorización previa de parte de la Secretaría de Gobiernos Electrónicos del Municipio de Quito, la documentación ya fue enviada por parte de esta Subdirección pero aún se encuentra en fase de revisión por parte de la entidad antes indicada.

Por lo indicado, es necesario ejecutar la respectiva reforma al PAC respecto del cuatrimestre de ejecución, pasando de C1 a C2.

1.2. “CONTRATACION DE SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD EDR XDR NDR PARA EMASEO EP”

Se solicita modificar el PAC de la línea “**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD EDR XDR NDR PARA EMASEO EP**”, con presupuesto de USD 104.884,00 (CIENTO CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 00/100) a lo siguiente:

- Modificar el nombre del proceso a: **CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD EDR/XDR/NDR PARA EMASEO EP**
- Modificar la asignación del presupuesto asignado, estableciendo un esquema plurianual de la siguiente manera:

Presupuesto total asignado, USD 104.884,00 (CIENTO CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 00/100), sin incluir IVA, con el siguiente detalle: USD 101.384,00 (CIENTO UN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 00/100) para el año 2026; USD 3.500,00 (TRES MIL QUINIENTOS DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 00/100) para el año 2027.

PAC ACTUAL

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

ITEM	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
1	530701	733100011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	CONTRATACION DE SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD EDR XDR NDR PARA EMASEO EP	1.00	Unidad	104.884,00	104.884,00	C1

PAC REFORMADO

ITEM	Requerimiento	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
1	PAC REFORMADO	530701	733100011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD EDR/XDR/NDR PARA EMASEO EP	1.00	Unidad	101.384,00	101.384,00	C1
2	PLURIANUAL 2027	530701	733100011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD EDR/XDR/NDR PARA EMASEO EP	1.00	Unidad	3.500,00	3.500,00	C1
PAC CONSOLIDADO		530701	733100011	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE CIBERSEGURIDAD EDR/XDR/NDR PARA EMASEO EP	1.00	Unidad	104.884,00	104.884,00	

El presente proceso requiere del pago por servicios de asistencia técnica, por lo que es necesario trasladar el respectivo presupuesto al año 2027.

El presente proceso permitirá contar con una plataforma de prevención y control de amenazas (ataques) externos que puedan poner en riesgo la seguridad y disponibilidad de los servicios tecnológicos que administra la Subdirección de Gestión de TIC's.

La Subdirección de Gestión de TIC's, cuenta con el presupuesto necesario para el presente proceso, lo indicado se evidencia en la disponibilidad de saldos plurianuales remitida por la Unidad de Presupuesto mediante correo electrónico de fecha 09 de abril de 2026.

1.3. “SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL DE LA FLOTA DE VEHICULAR POR DOS ANIOS”

Se solicita modificar el PAC de la línea **“SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL DE LA FLOTA DE VEHICULAR POR DOS ANIOS”**, con cuatrimestre de ejecución C1 a lo siguiente:

- Modificar la denominación incorporando lo correcto del proceso a **“SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL DE LA FLOTA VEHICULAR POR DOS AÑOS”**.
- Modificar el cuatrimestre de ejecución de C1 a C2.
- Modificar la asignación del presupuesto asignado, de la siguiente manera:

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

Presupuesto total asignado, USD 219.219,00 (DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS DIECINUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 00/100), sin incluir IVA, con el siguiente detalle: USD 41.141,10 (CUARENTA Y UN MIL CIENTO CUARENTA Y UNO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 10/100) para el año 2026; USD 109.609,50 (CIENTO NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 50/100) para el año 2027; y USD 68.468,40 (SESENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y OCHO DOLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA CON 40/100) para el año 2028.

PAC ACTUAL

ITEM	Requerimiento	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
1	PAC ACTUAL	630105	873400031	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL DE LA FLOTA DE VEHICULAR POR DOS ANIOS	1.00	Unidad	82.282,20	82.282,20	C1
2	PLURIANUAL 2027	630105	873400031	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL DE LA FLOTA DE VEHICULAR POR DOS ANIOS	1.00	Unidad	109.609,50	109.609,50	C1,C2,C3
3	PLURIANUAL 2028	630105	873400031	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL DE LA FLOTA DE VEHICULAR POR DOS ANIOS	1.00	Unidad	27.327,30	27.327,30	C1,C2,C3
PAC ACTUAL CONSOLIDADO		630105	873400031	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL DE LA FLOTA DE VEHICULAR POR DOS ANIOS	1.00	Unidad	219.219,00	219.219,00	

PAC REFORMADO

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

ITEM	Requerimiento	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Periodo
1	PAC REFORMADO	630105	873400031	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL DE LA FLOTA VEHICULAR POR DOS AÑOS	1.00	Unidad	41.141,10	41.141,10	C2
2	PLURIANUAL 2027	630105	873400031	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL DE LA FLOTA VEHICULAR POR DOS AÑOS	1.00	Unidad	109.609,50	109.609,50	C2
3	PLURIANUAL 2028	630105	873400031	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL LA FLOTA VEHICULAR POR DOS AÑOS	1.00	Unidad	68.468,40	68.468,40	C2
	PAC CONSOLIDADO	630105	873400031	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE TELEMETRIA MONITOREO Y CONTROL DE LA FLOTA VEHICULAR POR DOS AÑOS	1.00	Unidad	219.219,00	219.219,00	

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA.

El presente proceso requiere una modificación respecto de incrementar nuevos camiones de recolección, mejores tiempos de respuesta y nuevas funcionalidades que deben cumplir los dispositivos de telemetría que se necesitan para la provisión del servicio, motivo por el cual, se están ejecutando las modificaciones necesarias a los documentos iniciales, lo que origina el pedido de cambio del cuatrimestre de ejecución.

Por lo indicado, se solicita ejecutar la respectiva reforma al PAC respecto del cuatrimestre de ejecución, pasando de C1 a C2

La Subdirección de Gestión de TIC's, cuenta con el presupuesto necesario para el presente proceso, lo indicado se evidencia en la disponibilidad de saldos plurianuales remitida por la Unidad de Presupuesto mediante correo electrónico de fecha 09 de abril de 2026.

1.4. "SERVICIO DE SUSCRIPCION PARA USO DE MESA DE AYUDA Y SERVICIO DE CONTROL REMOTO"

Se solicita:

Modificar el PAC de la línea "SERVICIO DE SUSCRIPCION PARA USO DE MESA DE AYUDA Y SERVICIO DE CONTROL REMOTO", con cuatrimestre de ejecución C1 a lo siguiente:

Modificar el cuatrimestre de ejecución de C1 a C2.

PAC ACTUAL

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

ITEM	Requerimiento	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
1	PAC ACTUAL	530701	512900021	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE SUSCRIPCION PARA USO DE MESA DE AYUDA Y SERVICIO DE CONTROL REMOTO	1.00	Unidad	36.000,00	36.000,00	C1

PAC REFORMADO

ITEM	Requerimiento	Partida Pres.	CPC	T. Compra	T. Régimen	Fondo BID	Tipo de Presupuesto	Tipo de Producto	Cat. Electrónico	Procedimiento	Descripción	Cant.	U. Medida	Costo U.	V. Total	Período
1	PAC REFORMADO	530701	512900021	Servicio	Común	NO	Gasto Corriente	Normalizado	NO	Subastas Inversa Electrónica	SERVICIO DE SUSCRIPCION PARA USO DE MESA DE AYUDA Y SERVICIO DE CONTROL REMOTO	1.00	Unidad	36.000,00	36.000,00	C2

JUSTIFICACIÓN TÉCNICA ECONÓMICA.

El proceso ha requerido ajustes en lo que respecta al alcance del servicio (se deben considerar la ejecución de actividades como configuración de catálogos de servicios, gestión de problemas, gestión de cambios, niveles de servicios, entre otros), motivo por el cual, se están ejecutando las modificaciones necesarias a los documentos iniciales.

Las justificaciones técnicas y económicas correspondientes se encuentran debidamente sustentadas en el memorando antes citado, incluyendo la disponibilidad de recursos certificada por la Unidad de Presupuesto.

En este contexto, y considerando la importancia de estos procesos para la continuidad operativa y seguridad de los servicios tecnológicos institucionales, solicito de la manera más comedida se sirva gestionar la revisión y validación correspondiente, a fin de continuar con el trámite de reforma al PAC institucional conforme la normativa vigente.(...)"

SOLICITUD:

De conformidad a lo señalado en el artículo 1 de Resolución Nro. EMASEO-GGE-2025-0018-R, de 18 de diciembre de 2025 que indica lo siguiente:

"(...) Artículo 1.- Al/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a.- Delegar al/la Coordinador/a General Administrativo/a Financiero/a, el ejercicio de las siguientes atribuciones:

b) Revisar, autorizar, suscribir, y disponer la publicación en el portal institucional del Servicio Nacional de Contratación Pública, de las resoluciones administrativas correspondientes, que reformen el Plan Anual de Contratación – PAC - de la EMASEO E.P., que deberán estar debidamente motivadas, y previo el respectivo análisis y control(...)"; se recomienda al Coordinador General Administrativo Financiero disponga

Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

a quien corresponda, se reforme el plan anual de contratación.

RESUELVE:

Art. 1.- Aprobar la **Decima Reforma al Plan Anual de Contratación (PAC) 2026** de la EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO – EMASEO EP, en los términos que consta en los memorandos detallados en los considerandos y sus anexos, que forman parte integrante de la presente resolución.

Art. 2.- Disponer a la Subdirección de Adquisiciones la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional del SERCOP y, se realice la correspondiente Reforma al Plan Anual de Contratación - PAC 2026 de la EMASEO EP., utilizando las herramientas informáticas establecidas para el efecto en el Portal de Compras Públicas.

Art. 3.- Disponer a la Subdirección de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Marketing la publicación de la presente Resolución en la página web institucional.

Art. 4.- La presente Resolución entrará en vigencia a partir de la fecha de publicación en el Portal Institucional del SERCOP.

Comuníquese y Publíquese

Por Delegación del Gerente General.

Mgs. Julio César Moscoso Proaño
Coordinador General Administrativo Financiero
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO- COORDINACIÓN
GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Copia:

Señor Ingeniero
Diego Mauricio Galarza Moreno
Director de Desarrollo Empresarial
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - DIRECCIÓN DE DESARROLLO
EMPRESARIAL
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO



Resolución Nro. EMASEO-CAF-2026-0155-R

Quito, D.M., 17 de abril de 2026

Señor Ingeniero
Édison Steve Díaz Palacios
Subdirector de la Gestión de TICs
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TICs
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Señorita Magíster
María Alexandra Miño Carrera
Subdirectora de Comunicación Social, Relaciones Públicas y Marketing
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - SUBDIRECCIÓN COMUNICACIÓN SOCIAL RELACIONES PÚBLICAS Y MARKETING
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Señor Doctor
Rodrigo Javier Jimenez Roman
Lider de Secretaria General
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - UNIDAD DE SECRETARIA GENERAL
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

Señor Ingeniero
Segundo Polivio Calderon Tuquinga
Especialista de Gestion Tecnologica
EMPRESA PÚBLICA METROPOLITANA DE ASEO - SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN DE TICs
GAD DEL DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO

NUT: GADDMQ-2026-4999

Acción	Siglas Unidad	Fecha
Elaborado por: Elva Judith Rojas Castillo	EMASEO-SAQ	2026-04-17
Revisado por: Lorena Marcela Flores Zambrano	EMASEO-SAQ	2026-04-17

